

## Ablauf

**Laufzeit der Maßnahme:**  
01.01.2007– 12.09.2014

**Individuelle Dauer:**  
4 Monate Qualifizierung in Vollzeit oder  
6 Monate Qualifizierung in Teilzeit

**Unterrichtszeiten:**  
Montag bis Freitag  
08.00 – 16.30 Uhr (Vollzeit)  
08.00 – 12.00 Uhr (Teilzeit)

**Beginn:**  
Individueller Einstieg jederzeit möglich

## Ansprechpartnerin:

Heike Müller

Telefon: 0821 40802-182  
E-Mail: [mueller.heike@a.bfz.de](mailto:mueller.heike@a.bfz.de)

## Kosten

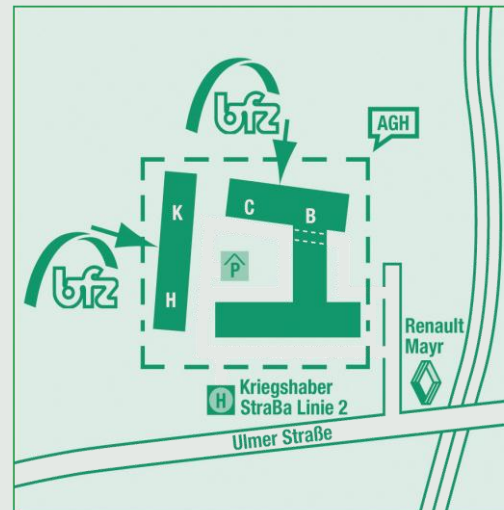
Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter ist möglich. Bitte besprechen Sie Ihre Teilnahme mit Ihrem Berater der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters.

## So finden Sie uns

**bfz Augsburg**  
Ulmer Straße 160  
86156 Augsburg

Telefon 0821 40802-211  
Telefax 0821 40802-39  
E-Mail [info@a.bfz.de](mailto:info@a.bfz.de)  
Internet [www.a.bfz.de](http://www.a.bfz.de)

Informations- und Beratungszentrum:  
Eingang C, 1. Stockwerk



# Kaufmännische Übungsfirma

**b4** Büro- und  
Telekommunikation GmbH

## Suchen Sie

- eine Weiterbildung, in der Sie zugleich Praxiserfahrung sammeln können?
- eine Qualifizierung, die Sie rundum kaufmännisch auf den neuesten Stand bringt?
- eine gute Chance wieder zurück ins Berufsleben zu kommen?

Wenn Sie diese Fragen mit „Ja“ beantworten können, dann besuchen Sie uns in der Übungsfirma!

## Unser Konzept

- Die Firma übt die gleichen Geschäftstätigkeiten aus wie eine „richtige“ Firma.
- Sie arbeiten als Mitarbeiter/in abwechselnd in einer unserer Abteilungen (Verkauf/ Marketing, Personal, Logistik/ Einkauf, Administration).
- Wir erstellen mit Ihnen einen individuellen Weiterbildungsplan.

## Unsere Qualifizierungsmodule

*(einzeln oder in Kombination möglich)*

- **Fächerübergreifende Kompetenzen:** Business-Englisch, EDV (IT-Grundlagen, Windows, Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet, Outlook), SAP® R/3® *online*, Bewerbungstraining
- **Rechnungs-/Personalwesen:** Lexware, Personalverwaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeitsrecht
- **Logistik/Einkauf:** Artikeldisposition, Lagerwirtschaft, Versand
- **Verkauf/Marketing:** Auftragserfassung, Fakturierung Angebotswesen, Verkaufsgespräche, Marktforschung, Absatzplanung, Werbung, Telefonmarketing
- **Administration:** Bürokommunikation, Postbearbeitung, Geschäftskorrespondenz, Terminplanung

Die b4 Büro- und Telekommunikation GmbH ist vom Deutschen Übungsfirmenring zertifiziert.



## Unsere Erfahrungen

Die Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH sind seit Jahren ein **führender Systemanbieter für Bildung, Beratung und Integration**.

Durch die **flächendeckende Präsenz** und die Einbindung in ein **umfangreiches Unternehmensnetzwerk** unter dem Dach des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft (bbw) e.V. ist die bbw-Gruppe in der Lage, Ihnen individuell zugeschnittene Lösungspakete schnell und flexibel aus einer Hand anzubieten. Unser innovatives Dienstleistungsangebot ist **praxisnah** und konsequent **bedarfsorientiert** ausgerichtet. Das bfz ist seit vielen Jahren ein **enger Partner der Wirtschaft** und arbeitet vor Ort effektiv mit Unternehmen, Institutionen und Verbänden zusammen.

Unsere ausgesprochene **Kundennähe** hilft uns, Arbeitssuchende **nachhaltig in den ersten Arbeitsmarkt zu integrieren**. Dabei ist es wichtig, die passenden Mitarbeiter in die passenden Unternehmen zu bringen.

Als wirtschaftsnaher Bildungsträger haben unsere Mitarbeiter durch ihre Netzwerkkontakte fundierte Kenntnisse der regionalen Arbeitsmarktsituation in den Unternehmen vor Ort.