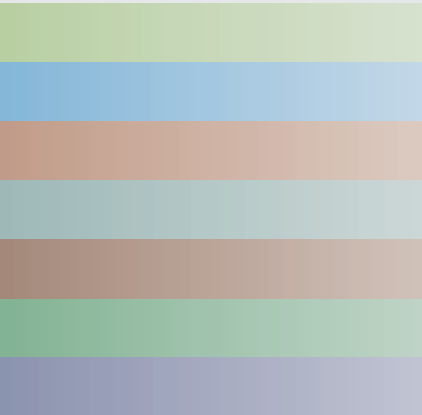




BERUFLICHE WEITERBILDUNG

REGIONALES SEMINARPROGRAMM 2010

Donauwörth



Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft
(bbw) gemeinnützige GmbH

Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft
(bfz) gemeinnützige GmbH

www.don.bbwbzfz-seminare.de

Impressum

bfz gGmbH Donauwörth
Reichsstr. 51
86609 Donauwörth

Telefon 0906 70554011
Telefax 0906 70554020
E-Mail info@don.bfz.de
Internet www.don.bfz.de
www.don.bbwbfbz-seminare.de

© bbw / bfz Donauwörth 2009



Berufliche Weiterbildung

Regionales Seminarprogramm 2010 Donauwörth

Individuelle Lösungen – Inhouse

Förderprogramme

Prozessbegleitende Weiterbildungen

Gewerblich-technische Qualifizierungen

Berufsbegleitende Aus- und Weiterbildungen

Sprachen

EDV / ECDL

Auszubildende / Ausbilder

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
Ansprechpartner	7
Informationsabende	8
Förderprogramme	
Bundesagentur für Arbeit – WeGebAU	9
Qualifizieren statt Entlassen – KUG	9
Bildungsprämie	10
Angebote für Firmenkunden	
Passgenaue Lösungen für Ihr Unternehmen	11
Prozessbegleitende Weiterbildung	
LUPO – Lernen und Prozessoptimierung am Arbeitsplatz	12
Weiterbildung zum Effizienzcontroller	13
Recht	
Arbeitsrecht für Führungskräfte und Meister	14
Gewerblich-technische Qualifizierung	
Tageslehrgang Orientierung Schweißtechnik	15
Schweißerlehrgänge und -prüfungen in unserer DVS Kursstätte ..	16
Theorie und Praxis des Flammrichtens	18
AutoCAD – Grundlagen	19
SPS Techniker (STEP 7)	20
SPS Special	21
Profibus	22
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten	23
Elektrotechnisch unterwiesene Person	24
Praxisorientiertes Hydraulik Training	25
Praxisorientiertes Pneumatik Training	26
Berufskraftfahrschulung	27
Gabelstaplerführerschein	28
Jährliche Unterweisung für Flurförderfahrzeugführer	29
Ladungs- und Transportsicherung mit Gabelstaplerführerschein ..	30

Inhaltsverzeichnis

Qualifizierung Lagerwirtschaft	31
Fachkraft Lagerlogistik (IHK) Prüfungsvorbereitung	32
Qualifizierter Maschinenführer	33
Maschinen- und Anlagenführer (IHK) Prüfungsvorbereitung	34
Umschulung zum Konstruktionsmechaniker (IHK)	35

Sprachen

Fremdsprachencenter Donauwörth (FSC)	36
--	----

EDV

Effektives Arbeiten mit MS-Office: Vorbereitung auf den ECDL	38
EDV Seminare	39

Gesundheit und Soziales

Präsenzkraft in stationären Einrichtungen	40
---	----

Weiterbildung für Auszubildende

Fit am Telefon	41
Projektmanagement	42

Weiterbildung für Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder (AdA) IHK	43
--	----

Informationen – Service

Informationen zur Anmeldung	44
Anmeldeformular	45

Vorwort

Guten Tag,

wir freuen uns sehr, Ihnen das Jahresprogramm der Beruflichen Fortbildungszentren (bfz) gGmbH am Standort Donauwörth vorzustellen.

Wir bieten in unserem Programm ein breites Spektrum an Lehrgängen und Seminaren mit Schwerpunkten im gewerblich-technischen Bereich an. Angebote zu Führungskompetenzen, Sprachen, EDV sowie spezielle Fortbildungen für Auszubildende und berufsbegleitende Weiterbildungen runden unsere Produktpalette ab.

Effektive berufliche Bildung umfasst die Analyse Ihres Bedarfes im persönlichen Gespräch und eine spezifische Umsetzung, sei es für Sie als Privatkunden oder für Ihr Unternehmen. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir individuelle Konzepte als Inhouselösungen.

Moderne Lernformen, handlungsorientierte Methoden sowie kompetente und erfahrene Referenten sind Qualitätsmerkmale unserer Weiterbildungsangebote.

Als bbw Unternehmensgruppe stehen wir durch unsere Nähe zu Unternehmen und Organisationen der Wirtschaft seit fast 40 Jahren für praxisnahe und bedarfsorientierte berufliche Weiterbildungen.

Durch Kompetenz und Kontinuität können wir den Anforderungen und dem aktuellen Bedarf der Unternehmen Rechnung tragen.

Das Team der Privat- und Firmenkundenberatung wünscht Ihnen viel Erfolg im Jahr 2010.

Mit freundlichen Grüßen



Stefan Nemeč
bfz-Leiter



Birgit Bayartz
Beraterin Privat-
und Firmenkunden



Steffi Gerull
Beraterin Privat-
und Firmenkunden

Alle verwendeten Bezeichnungen sind aus Gründen der Übersichtlichkeit in männlicher Form aufgeführt. Selbstverständlich werden hiermit auch weibliche Personen angesprochen.

Ihre kompetenten Ansprechpartner

Wir stehen Ihnen telefonisch, per E-Mail und persönlich gerne mit Rat und Tat zur Seite. Weiterführendes Informationsmaterial zu den Seminaren senden wir Ihnen gerne zu!



Birgit Bayartz
Stellv. bfz-Leiterin
Bildungsberaterin für Privat- und Firmenkunden

Telefon 0906 70554010
Fax 0906 70554020
Mobil 0170 8507855
E-Mail bayartz.birgit@don.bfz.de
www.don.bbwbfbz-seminare.de



Steffi Gerull
Bildungsberaterin Privat- und Firmenkunden

Telefon 0906 70554014
Fax 0906 70554020
Mobil 0170 6370689
E-Mail gerull.steffi@don.bfz.de
www.don.bbwbfbz-seminare.de

Verbessern Sie Ihre beruflichen Aufstiegs- und Weiterentwicklungschancen – wir informieren Sie gerne persönlich!

Informations- und Themenabende

Wir laden Sie zu uns ein!

Neben einem Kurzvortrag zu aktuellen Entwicklungen und Themen aus den unten genannten Bereichen informieren wir Sie an diesen Informationsveranstaltungen über unsere aktuellen Fort- und Weiterbildungsangebote.

Dabei haben Sie Gelegenheit, mit unseren Kolleginnen und Kollegen ins Gespräch zu kommen. Die Teilnahme ist kostenfrei. Wir möchten Sie jedoch aus organisatorischen Gründen bitten, sich vorab unter den angegebenen Telefonnummern anzumelden.

■ Infobörse

„Förderprogramm WeGebAU / Qualifizieren statt Entlassen“

Freitag, 05.03.10, 13:00 Uhr, bfz Dillingen

Freitag, 12.03.10, 13:00 Uhr, bfz Donauwörth

■ Infoabend

„Vorbereitung auf die externe IHK Prüfung“

Donnerstag, 17.06.10, 18:00 Uhr, bfz Donauwörth

■ Infoabend „Fremdsprachencenter“

Donnerstag, 28.01.10, 18:00 Uhr, bfz Donauwörth

Donnerstag, 23.09.10, 18:00 Uhr, bfz Donauwörth

■ Infoabend

„Präsenzkraft in stationären Einrichtungen“

Donnerstag, 25.02.10, 18:00 Uhr, bfz Donauwörth

Anmeldung und Information

Birgit Bayartz / Steffi Gerull

Telefon 0906 70554011

E-Mail info@don.bfz.de

Förderprogramme

WeGebAU – Sonderprogramm in Kooperation mit der Agentur für Arbeit

Die Chancen und Risiken am Arbeitsmarkt werden entscheidend von der Qualifikation bestimmt. Gering qualifizierte und ältere Arbeitnehmer tragen das mit Abstand größte Arbeitsmarktrisiko. Seit 2006 stellt die



Bundesagentur für Arbeit

zur Unterstützung der Qualifizierungsförderung im Rahmen eines speziellen Programms zusätzliche Mittel zur Verfügung. Das Programm WeGebAU wird auch in 2010 fortgesetzt. Förderfähig sind die Kosten der Weiterbildung sowie Zuschüsse zum Arbeitsentgelt.

Wir bieten Angebote und Lösungen für Beschäftigte und Mitarbeiter Ihres Unternehmens.

Fragen Sie uns, wir stellen den Kontakt zum WeGebAU-Berater her (Umsetzungsbeispiele: Elektrofachkraft, Maschinen- und Anlagenführer, Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik, EDV...).

Zielgruppe

insbesondere ältere (> 45 Jahren) und/oder fremdqualifizierte Mitarbeiter in den Unternehmen

KUG – Förderung beruflicher Weiterbildung während des Bezuges von Kurzarbeitergeld

„Qualifizieren statt Entlassen“

Mit der Weiterbildungsförderung durch die Bundesagentur für Arbeit im Rahmen von KUG sollen Anreize für Arbeitgeber und Arbeitnehmer geschaffen werden, infolge der allgemein schlechten Wirtschaftslage auftretende Zeiten der Nichtbeschäftigung für berufliche Weiterbildung zu nutzen. Damit können Kündigungen vermieden werden und Arbeitsplätze in Unternehmen gesichert werden. Förderfähig sind die Kosten der Weiterbildung.

Zielgruppe

- gering- / fremdqualifizierte Mitarbeiter in den Unternehmen während der Kurzarbeit
- qualifizierte Mitarbeiter in den Unternehmen während der Kurzarbeit – Förderung der Weiterbildung bis max. 80 % durch die



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

Förderprogramme

Bildungsprämie



Im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF)



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

beraten unsere Beratungsstellen kostenlos und individuell über das passende berufliche Weiterbildungsangebot, den Prämiegutschein und das Weiterbildungssparen.

Weiterbildung zahlt sich aus!

- Nutzen Sie die Vorteile der kostenlosen und individuellen Beratung zur Bildungsprämie!
- Der Prämiegutschein kann für Sie bis zu 154 Euro wert sein und Ihre Kursgebühren reduzieren.
- Durch das Weiterbildungssparen können Sie die weiteren Kosten finanzieren.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.bildungspraemie.info

„In den Beratungsstellen beraten ausgewählte und eigens geschulte Mitarbeiter. Die Beratungsstellen bieten diesen Service flächendeckend und kennen den Weiterbildungsmarkt.“ (BMBF)

Unsere Beratungsstellen und die Ansprechpartner finden Sie unter:

www.bfzbbw-seminare.de

Angebote für Firmenkunden

**Aktuelle Themen,
praxiserfahrene Trainer,
optimale Seminarorganisation –
für Ihren Unternehmenserfolg!**

Passgenaue Lösungen für Ihr Unternehmen

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebotsspektrum an Seminaren und Schulungen – für einzelne Fach- und Führungskräfte oder als Team-Schulung.

Wir kommen gerne zu einem persönlichen Gespräch in Ihr Unternehmen. Entsprechend Ihres individuellen Bedarfs legen wir die Ziele und konkreten Inhalte der Fortbildung fest. Dies gewährleistet Ihnen passgenaue Fortbildungen – professionell, bedarfsgerecht, zukunftsweisend – und sichert die Effektivität und praktische Umsetzbarkeit der Schulungsinhalte im Arbeitsalltag.

Maßgeschneiderte berufliche Weiterbildungen

Modular aufgebaute Kurse für die berufliche Qualifizierung ermöglichen eine punktgenaue Weiterbildung – exakt abgestimmt auf die spezifischen Anforderungen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Unternehmens.

Seminare im optimal anpassbaren Modulsystem sind deshalb ideal für Ihre zukünftigen Karriereschritte und die Entwicklung Ihres Unternehmens. Sie buchen nur die Kurse und Inhalte, die Sie auch wirklich benötigen.

Planung – Organisation – Durchführung

Die komplette Planung, Organisation, Vorbereitung und Durchführung der Fortbildungen übernehmen wir für Sie. Dabei bieten wir Ihnen je nach betrieblicher Situation und Inhalten des Seminars Inhouse-Lösungen an oder schulen in unseren Räumen.

Nutzen Sie die langjährige Erfahrung und das umfassende Know-how der Beruflichen Fortbildungszentren gGmbH Donauwörth.

Auf den nächsten Seiten stellen wir Ihnen unser Inhouse-Konzept LUPO im Bereich Prozessoptimierung und Veränderungsmanagement sowie unser modulares Konzept Effizienzcontroller vor!

Eine Bewirtung während der Seminare kann auf Anfrage fakultativ gebucht werden.

Prozessbegleitende Weiterbildung

LUPO – Lernen und Prozessoptimierung am Arbeitsplatz

Im Fokus des LUPO-Konzeptes steht der Mitarbeiter als Experte seines Arbeitsplatzes.

Die Teilnehmer werden dabei unterstützt:

- Schwachstellen im Arbeitsprozess zu identifizieren
- Konkrete Strategien zur Prozessoptimierung zu entwickeln
- Lern- bzw. Handlungsfelder am Arbeitsplatz zu erkennen (z.B. Produktionsablauf)
- Handlungs- und Lösungskompetenz zu entwickeln (Eigenmotivation)
- Ergebnisverantwortung zu übernehmen

Das flexible Workshopkonzept ermöglicht eine optimale Anpassung der Inhalte auf Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Mögliche Inhalte sind z.B.

- Grundlagen der Führung
- Rolle und Selbstverständnis der Führungskräfte
- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Optimierung der Zusammenarbeit
- Arbeitsrecht

Unser Vorgehen

Planung

Wir stimmen Zielsetzung und Ihre Ausgangssituation mit Ihnen ab. Daraufhin erstellen wir ein modulares Konzept und wählen geeignete Spezialisten aus.

Ablauf

In der Regel erfolgt die Durchführung in 6 Modulen im Abstand von 3–4 Wochen.

Zwischen den Workshops sollen die festgestellten Handlungsfelder selbstständig und eigenverantwortlich bearbeitet werden.

Bei Bedarf werden relevante Ansprechpartner aus anderen Unternehmensbereichen eingebunden.

Methodisches Vorgehen

Workshop: Verknüpfung von theoretischen Modellen und Praxisbeispielen mit direktem Bezug zum beruflichen Alltag

($\frac{1}{2}$ Tag bis max. 1 Tag pro Modul)

Das Training und die Begleitung erfolgt durch ein erfahrenes und professionelles Trainerteam.

Prozessbegleitende Weiterbildung

Weiterbildung zum Effizienzcontroller

Die Weiterbildung richtet sich an Unternehmen, die innerhalb ihrer Teams/ihrer Abteilungen mittels effizienter Gestaltung ihrer Prozesse eine deutliche Kostenreduzierung erreichen möchten. Die Fortbildung sollte auf maximal 6 Monate verteilt werden.

Inhalte

Effizienzsteigernde Themen werden den Teilnehmern in jeweils eintägigen Workshops vermittelt.

Modul 1	Selbst-Zeitmanagement
Modul 2	Gesprächsführung
Modul 3	Effiziente Besprechungen führen und leiten
Modul 4	Ein Praxismodul
Plus	mündliche Prüfung

Die Testung wird durchgeführt in Zusammenarbeit mit

- einem Vertreter der Referenten
- einem Vertreter der Firmen (bei Inhouse)
- einem Vertreter des bfz

Zur Kontrolle und zum Update der umgesetzten Maßnahmen wird nach einem halben Jahr ein weiterer Coachingtag angesetzt.

Die Kostensenkung nach der Weiterbildung ist in EURO ausweisbar.

Fordern Sie ein ausführliches Infopaket an!

Als Inhouse-Seminar konzipiert!

Recht

Arbeitsrecht für Führungskräfte und Meister

Kenntnisse über wesentliche Bestimmungen des Arbeitsrechts gehören zum Fachwissen einer Führungskraft. Arbeitsrechtliche Konflikte kosten die Unternehmen in aller Regel nicht nur viel Zeit, sondern auch viel Geld. Konflikte können vermieden werden, wenn das Verhalten und Handeln von Führungskräften auch von arbeitsrechtlichen Aspekten mitbestimmt ist.

Das vorliegende Seminar soll Ihnen helfen, die Rechte und Pflichten von Arbeitgebern, Arbeitnehmern und Arbeitnehmervertretungen zutreffender zu beurteilen und im Konfliktfall sachgerechte Lösungen zu finden.

Inhalte

- Umfang und Ausübung des Weisungsrechts
- Bedeutung von Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen
- Unterbindung von Pflichtverletzungen der Mitarbeiter
- Richtige Vorbereitung und Ausspruch von Abmahnungen
- Umgang mit alkoholisierten Arbeitnehmern
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Einsatz schwerbehinderter, leistungsschwacher und -geminderter Arbeitnehmer
- Anordnung von Überstunden
- Anwendung flexibler Arbeitszeitmodelle
- Verantwortung des Vorgesetzten für Arbeitssicherheit, Haftung
- Betriebsbedingter Personalabbau, Auswahl der zu entlassenden Arbeitnehmer
- Beachtung der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in ihrem Arbeitsalltag mit der Leitung von Arbeits- / Organisationseinheiten betraut sind

Termin	Seminar I	28.06.10
	Seminar II	03.12.10

Seminarpreis	390,00 EUR
---------------------	------------

Gewerblich-technische Qualifizierung

Neue Technologien und technische Anwendungsformen entstehen in immer kürzeren Entwicklungszeiten. Das erfordert stetig neues Können, denn moderne Fertigungsanlagen werden auf einen ständig wachsenden Automatisierungsstand ausgelegt. Ungewollte Stillstandszeiten dieser Anlagen ziehen größere Produktionsausfälle nach sich und führen folglich zu finanziellen Einbußen. Zur Vermeidung kostenintensiver Ausfallzeiten sind Kenntnisse zur Instandhaltung, wie auch zur vorbeugenden Wartung unumgänglich.

Tageslehrgang Orientierung Schweißtechnik

Inhalt

- Grundlagen der Schweißverfahren
- Einteilung der Schweißverfahren
- Prinzip der Schmelzschweißverfahren
 - Gasschmelzschweißen
 - Lichtbogenhandschweißen
 - Wolframinertgasschweißen
 - Metallaktivgasschweißen
 - Metallinertgasschweißen
- Praktische Vorführung der Schmelzschweißverfahren
- Schweißerprüfungen nach DIN EN 287-1
 - Notwendigkeit der Schweißerprüfung
 - Bezeichnung einer Schweißerprüfung
 - Anwendungsbeispiele
- Praxisfragen / Abschlussdiskussion

Zielgruppe

Personaldisponenten, Personalleiter, Verantwortliche im Betrieb für gewerblich-technische Fort- und Weiterbildungen

Dauer	1 Tag
Termin	12.11.10
Seminarpreis	190,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Schweißlehrgänge und -prüfungen in unserer DVS Kursstätte



Schweißerprüfungen nach DIN EN 287-1 und 9606-2 in unserer DVS (Deutscher Verband für Schweißen) Schweißkursstätte

Wir bieten Ihnen in unserer DVS Kursstätte Schweißerschulungen und Prüfungen in folgenden Verfahren an:

- Lichtbogen-Handschweißen (E)
- Metall-Schutzgas-Schweißen (MAG)
- Wolfram-Schutzgas-Schweißen (WIG)
- Gasschmelzschweißen (G)
- Programmieren und Schweißen mit modernen Impuls-Schweißgeräten

Unsere Leistungen für Sie

- Werkstatteinrichtung
- Schweißgeräte
- Prüfaufsicht
- Schweißzusätze, Schweißhilfsstoffe
- Technische Gase, Energie
- Fachkundeprüfung
- Prüfen und Bewerten der Prüfstücke
- Vorgeschriebene Röntgenaufnahmen
- Ausstellung von Prüfungsbescheinigungen und Schweißerpässen
- Interne Archivierung
- Dokumentation

Die Prüfbescheinigungen sind zwei Jahre gültig, wenn eine praktische Handhabung nachgewiesen wird. Nach dieser Zeit ist eine Wiederholungsprüfung erforderlich, die wir nach Bedarf mit Ihnen in unserer DVS Schweißkursstätte durchführen.

Gewerblich-technische Qualifizierung

Preisübersicht Schweißen

Der Einstieg erfolgt nach terminlicher Absprache und ist grundsätzlich jederzeit möglich. Die Prüfungen finden in der Regel zum Monatsende statt.

Öffnungszeiten unserer DVS schweißtechnischen Kursstätte sind

Mo – Do 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr,
Fr 07:30 Uhr bis 12:30 Uhr.

Zusätzliches Angebot

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot über eine vorgeschaltete praktische Schulung zur Vorbereitung auf die Schweißerprüfung nach Ihren Wünschen!

Blechschweißerprüfung (P)

Nahtart	Kehlnaht (FW)	Stumpfnaht (BW)	FW & BW
Werkstoffe 1.1 / 1.2 / 1.4 Chrom Nickel	150,00 EUR	210,00 EUR	240,00 EUR
Aluminium Andere Werkstoffe	180,00 EUR	270,00 EUR	400,00 EUR

Rohrschweißerprüfungen (T)

Nahtart	Kehlnaht (FW)	Stumpfnaht (BW)	FW & BW
Werkstoffe 1.1 / 1.2 / 1.4 Chrom Nickel	220,00 EUR	250,00 EUR	420,00 EUR
Aluminium / -legierung	280,00 EUR	360,00 EUR	580,00 EUR

Die Verrechnung der Materialien für Übungs- und Prüfstücke erfolgt nach Absprache.

Pro Schulungstag und Teilnehmer berechnen wir 115,00 EUR.

Änderungen vorbehalten!

Gewerblich-technische Qualifizierung

Theorie und Praxis des Flammrichtens

Das Richten verformter Bleche, Profile und Rohre gehört schon seit alters her zur hohen Kunst handwerklichen Könnens.

Beim Flammrichten erfordern die Vorgänge der gezielten Wärmebringung, der behinderten Wärmedehnung und beschleunigten Schrumpfung neben guter manueller Fertigkeit ebenso die nötigen theoretischen Grundkenntnisse, um das Bauteil möglichst ohne Werkstoffschäden richten zu können.



Inhalt

- Grundlagen des Flammrichtens
- Werkstoffverhalten im Flammrichten
- Grenzen des Einsatzes
- Gasversorgung
- Probleme der Beeinflussung von Werkstoffen beim Flammrichten
- Auswahl der Flammenrichtbrenner
- Arbeitssicherheit
- Praxistraining

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Schweißer, die in der Instandhaltung und im Werksservice eingesetzt sind, sowie an verantwortliche Mitarbeiter der Fertigung.

Termin 19.11.10 – 20.11.10 (12 UE)

Seminarpreis 495,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

AutoCAD – Grundlagen

Anhand praktischer Beispiele und Übungen wird den Teilnehmern die Theorie von AutoCAD näher gebracht. Ziel des Trainings ist das selbständige Erstellen von Zeichnungen und die Ausgabe mit unterschiedlichen Layouts.

Inhalte

- Einführung in das Betriebssystem Windows / Das AutoCAD Menüsystem
- Grundlegende Befehle zur Zeichnungserstellung
- Aufbau von CAD-Systemen
- Befehle wiederholen
- Zeichnungsgröße festlegen
- Zeichnen gerader Linien
- Löschen von Zeichnungselementen
- Hilfen beim Zeichnen Objektfang
- Zeichnen von Bögen und Kreisen
- Abrunden und Fasen / Bemaßen und Beschriften
- Schraffieren
- Befehle Brechen und Stutzen
- Layertechnik
- Blockbefehle
- DXF Schnittstelle

Zielgruppe

Technische Zeichner, Konstrukteure, Ingenieure, CAD-Anwender mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem Betriebssystem Windows
Konstruktive oder zeichnerische Vorkenntnisse sind von Vorteil

Termin / Dauer 04.11.10 – 06.11.10 (24 UE)

Seminarpreis 490,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Modulares SPS Techniker-Seminar

nach den Richtlinien des ZVEI / VDMA – STEP 7

Grundlegende Fähigkeiten und Fertigkeiten im Bereich speicherprogrammierbarer Steuerungen (SPS) sind deren fachgerechte Montage und Inbetriebnahme, die Kontrolle von Ein- und Ausgaben, die Bedienung des Programmiergerätes sowie die Durchführung von Programmänderungen / Optimierungen, die Überprüfung des Signalflusses sowie Fehlersuche und Behebung.

Das modular aufgebaute Seminar ermöglicht den passenden Einstieg bei entsprechenden Vorkenntnissen.

Modul I – SPS Grundkurs (48 UE)

Inhalt

- Grundlagen der SPS-Technik
- Operanden Adressierung
- Strukturierte und symbolische Programmierung
- Symbolische Programmierung
- Verknüpfungsoperationen
- Zähler – Zeiten – Vergleichbausteine
- Datentypen, Lade- und Transferbefehle

Termin	Seminar I	22.03.10 – 24.03.10
		19.04.10 – 21.04.10
	Seminar II	11.10.10 – 14.10.10
		08.11.10 – 09.11.10

Seminarpreis 696,00 EUR

Modul II – SPS Aufbaukurs (32 UE)

Inhalt

- Funktionsbausteine
- Globaldatenbausteine
- Arithmetische Funktionen
- Indirekte Adressierung
- Sprungbefehle
- Schnittstellenprogrammierung
- Bausteinparameter

Termin	Seminar I	17.05.10 – 19.05.10
		14.06.10
	Seminar II	10.11.10 – 11.11.10
		22.11.10 – 23.11.10

Seminarpreis 464,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Modul III – SPS Techniker (16 UE)

Inhalt

- Analogwertverarbeitung
- Fehlerdiagnose
- Hardwarekonfiguration

Termin	Seminar I	15.06.10 – 16.06.10
	Seminar II	24.11.10 – 25.11.10

Seminarpreis 282,00 EUR
inkl. Prüfungsgebühr

**Direktbuchung aller drei Module zum
Gesamtpreis von 1.376,00 EUR!**

SPS Special

Programmieren und Inbetriebnahme
eines Anzeige- und Bediengerätes

In Ihrem Unternehmen werden verschiedene Maschinen mittels SPS gesteuert und Sie wollen ein Operator Panel (Anzeige- und Bediengerät) einführen?

Unser Seminar zielt auf eine praxisnahe Umsetzung der Inhalte ab und befähigt Sie, das Anzeige- und Bediengerät entsprechend Ihrer Anforderungen zu programmieren und in Betrieb zu nehmen.

Inhalt

- Konfiguration der Melde- und Anzeigetexte
- Einbindung kleiner Grafikobjekte
- Prozesswertdarstellung
- Programmierung der Funktionstasten

Zielgruppe

Anlagenführer, Mitarbeiter der Wartung und Instandhaltung

Termin 08.12.10 – 09.12.10

Seminarpreis 390,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

PROFIBUS

Das Seminar stellt die grundlegenden Elemente der Kommunikation über PROFIBUS kompakt vor. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die verschiedenen Optionen der Informationsübertragung und lernen die elementaren Dienste der Datenkommunikation kennen.

Inhalt

- Grundlegende Elemente: Topologie, Buszugriff, Telegramm-Struktur
- Phasen der Kommunikation (insbesondere Parametrierung und Prüfung der Konfiguration)
- Diagnose-Übertragung
- PROFIBUS Analysewerkzeuge
- Überblick über Architektur, Elemente und Anwendungsmöglichkeiten
- Aufzeichnung von Busverkehr, Verwendung von Filter-/Trigger-Bedingungen
- Analyse der Aufzeichnungen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die sich über die Möglichkeiten eines Profibus informieren möchten

Termin 02.11.10 – 03.11.10

Seminarpreis 440,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten

für Steuerungs- und Installationstechnik

In der BG Vorschrift „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“ (BGV A3) wird gefordert, dass Arbeiten an elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln nur von Elektrofachkräften oder unter deren Leitung und Aufsicht durchgeführt werden. Deshalb ist eine ausreichende Ausbildung der Personen erforderlich, die solche Tätigkeiten eigenständig durchführen sollen. Die Rahmenbedingungen der hierzu entwickelten „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“ sind in den Durchführungsanweisungen aufgenommen. Festgelegte Tätigkeiten sind in diesem Zusammenhang gleichartige, sich wiederholende elektrotechnische Arbeiten an Betriebsmitteln, die vom Unternehmer in einer Arbeitsanweisung festgelegt sind.

Inhalte

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stromes
- Schutzmaßnahmen gegen direktes Berühren und bei indirektem Berühren
- Prüfung der Schutzmaßnahmen
- Maßnahmen zur Unfallverhütung an elektrischen Betriebsmitteln
- Grundlagen „Erste Hilfe“
- Verantwortung (Fach- und Führungsverantwortung)
- Betriebsspezifische, elektrotechnische Anforderungen
- Schaltpläne – spezifisch angepasst

Abschluss

Prüfung zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten nach BGV A3

Seminar I 22.02.10 – 26.02.10
 02.03.10 – 04.03.10
 09.03.10 – 10.03.10

Seminar II 06.10.10 – 08.10.10
 20.10.10 – 22.10.10
 02.11.10 – 05.11.10

Seminarpreis 808,00 EUR

Die jährliche Nachschulung bieten wir gerne auf Nachfrage an!

Gewerblich-technische Qualifizierung

Elektrotechnisch unterwiesene Person

Der Lehrgang qualifiziert die Teilnehmer zur elektrotechnisch unterwiesenen Person gemäß BGV A3 § 2 Abs. 3 und DIN 57 105/ VDE 0105 Teil 100.

Inhalt

- Rechtliche Verantwortung von Führungskräften und elektrotechnisch unterwiesenen Personen
- Bestellung zur elektrotechnisch unterwiesenen Person
- Unfallverhütungsvorschriften BGV A1, BGV A3, DIN VDE 0105 Teil 100
- Mitgeltende Normen und Regeln der Technik
- Zulässige Tätigkeiten der elektrotechnisch unterwiesenen Person
- Grundlagen der Elektrotechnik
- Wirkungsweise und Gefahren des elektrischen Stroms
- Schutzmaßnahmen
- Sicherheitsgerechtes Verhalten
- Schutzorgane, deren Funktion und Bedienung

Zielgruppe

Mitarbeiter aus nicht elektrotechnischen Ausbildungswegen, die Elektrofachkräfte bei der Betreuung von elektrotechnischen Anlagen und Betriebsmitteln unterstützen

Abschluss

bfz Zertifikat nach BGV A3

Termin	Seminar I	09.02.10 – 10.02.10
	Seminar II	21.07.10 – 22.07.10
	Seminar III	15.11.10 – 16.11.10

Seminarpreis 190,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Praxisorientiertes Hydraulik Training

Neue Technologien und technische Anwendungsformen entstehen in immer kürzeren Entwicklungszeiten. Das erfordert stetig neues Können, denn moderne Fertigungsanlagen werden auf einen ständig wachsenden Automatisierungsstand ausgelegt. Ungewollte Stillstandszeiten dieser Anlagen ziehen größere Produktionsausfälle nach sich und führen folglich zu finanziellen Einbußen. Zur Vermeidung kostenintensiver Ausfallzeiten sind Kenntnisse zur Instandhaltung, wie auch zur vorbeugenden Wartung unumgänglich. Entsprechendes gilt für Kenntnisse über die Lebensdauer der Hydraulikgeräte, die Ursachen für Verschleiß, die Eigenschaften und Pflege von Druckflüssigkeiten, das Alterungsverhalten von Dichtungen, Rohrverbindungstechniken und der Umgang mit Druckschläuchen.

Inhalt

- Physikalische und hydraulische Grundlagen
- Betriebsverhalten, Handhabung und Einstellung von hydraulischen Steuergeräten (Wege-, Strom- und Druckventile)
- Aufbau von praxisingerechten Schaltungen, Hinweise zur Inbetriebnahme, vorausschauende Instandhaltung, Instandhaltung, Montage und Verrohrung
- Analyse von Anlagenfunktionen durch Lesen von Schaltplänen
- Hinweise und Wege zur Fehleranalyse und deren Behebung
- Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- Inspektion und Wartung

Zielgruppe

Instandhaltungs- und Wartungspersonal
Anlagenführer und -einrichter

Seminarort	Technologiezentrum Lauingen	
Dauer	4 Tage	
Termin	Seminar I	08.02.10 – 09.02.10 11.02.10 – 12.02.10
	Seminar II	18.10.10 – 21.10.10
Seminarpreis	1.050,00 EUR	

Gewerblich-technische Qualifizierung

Praxisorientiertes Pneumatik Training

Pneumatische Antriebe sind für die Automatisierung von Bearbeitungs-, Montage-, und Transporteinrichtungen in der Industrie und im Handwerk unentbehrlich geworden. In automatischen Produktionsprozessen werden überwiegend pneumatische Komponenten und Systeme eingesetzt. Das Seminar zielt auf eine praxisnahe Schulung dieser Vorgänge in Kleingruppen ab.

Inhalt

- Grundlagen der Drucklufttechnik: Druck – Temperatur-Luftfeuchtigkeit – Durchflussgesetze
- Druckluftherzeugung: Aufbereitung und Verteilung – Verdichter – Wartungseinheit
- Steuerelemente: Wegeventile – Sperrventile – Stromventile
- Druckluftantriebe:
Zylinder – kolbenstangenlose Zylinder – Druckluftmotoren
- Schaltpläne von Pneumatikanlagen und dazugehörige Diagramme
- Funktionsdiagramme
- Grundlagen der Elektropneumatik: Stromablauf – Aufbau elektropneumatischer Steuerungen nach Schaltplan
- Aufbau und Wirkungsweise von Geräten der Energieumformung und -steuerung
- Kombination von elektrischem Steuerteil und pneumatischen Leistungsteil

Seminarort	Technologiezentrum Lauingen oder bfz Donauwörth	
Dauer	4 Tage	
Termin	Seminar I	01.02.10 – 02.02.10 04.02.10 – 05.02.10
	Seminar II	11.10.10 – 14.10.10
Seminarpreis	450,00 EUR	

Gewerblich-technische Qualifizierung

Berufskraftfahrerschulung

Innerhalb der Europäischen Union dürfen Kraftfahrer (Neueinsteiger) im Güterkraftverkehr ab dem 10. September 2009 nur noch beschäftigt werden, wenn sie zusätzlich zum Führerschein eine Grundqualifikation und alle fünf Jahre eine 35-stündige Weiterbildung nachweisen. Kraftfahrer, die vor dem 10. September 2009 ihren Führerschein der Klasse C1, C1E, C oder CE erworben haben, müssen bis 10. September 2014 bzw. bei Anpassung an die Gültigkeitsdauer ihres Führerscheins bis 10. September 2016 eine 35-stündige Weiterbildung nachweisen. Nach Vorlage der Bescheinigung über die Weiterbildung durch den BGL-Bildungspass, trägt die zuständige Straßenverkehrsbehörde die EU-Schlüsselzahl Nr. 95 in den Führerschein ein.

Das Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw gGmbH) bietet als anerkannte Ausbildungsstätte der SVG AWiBa diese Schulungen an.

Inhalt

- Modul 1:
Arbeits- und Gesundheitsschutz Mensch, Qualität, Image und Markt (Kenntnisbereich 3)
- Modul 2:
EU Sozialvorschriften / Digitaler Tachograph (Kenntnisbereich 2)
- Modul 3:
Ladungssicherung auf LKW (Kenntnisbereich 1)
- Modul 4:
Fahrsicherheitstraining (Kenntnisbereich 1)
- Modul 5:
ECO-Training (Kenntnisbereich 1)

Gewerblich-technische Qualifizierung

Gabelstapler – Führerschein

Fahrausweis für Flurförderzeuge

Unsere Gabelstaplerfahrer-Ausbildung erfolgt gemäß der aktuellsten Richtlinien und Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft BGG 925, BGV A 1 und BGV D 27.

Inhalte (Theorie und Praxis)

- Beinhaltet alle gesetzlichen berufsgenossenschaftlicher Vorschriften/Richtlinien (UW BGV A 1 und BGV D 27).
- Innerbetriebliche Verantwortung
- Sicheres Laden und Stapeln
- Notwendige Wartungsaufgaben am Gabelstapler
- Abschließende Prüfung in der Theorie
- Fahrertraining mit Gabelstaplern nach jeweiligem Kenntnisstand der Teilnehmer
- Abschließende Prüfung in der Praxis

Dauer

je nach theoretischem Kenntnisstand und praktischen Erfahrungen

Abschluss

Gabelstapler-Fahrausweis mit Lichtbild nach bestandener Abschlussprüfung

Dauer	Freitag	14.00 Uhr – ca. 18.00 Uhr
	Samstag	08.00 Uhr – ca. 18.00 Uhr
Termin	Seminar I	26.03.10 – 27.03.10
	Seminar II	23.04.10 – 24.04.10
	Seminar III	21.05.10 – 22.05.10
	Seminar IV	18.06.10 – 19.06.10
	Seminar V	23.07.10 – 24.07.10
	Seminar VI	24.09.10 – 25.09.10
	Seminar VII	22.10.10 – 23.10.10
Seminarpreis	190,00 EUR	

Gewerblich-technische Qualifizierung

Jährliche Unterweisung für Flurförderfahrzeugführer

(nach UVV BGV A 1 § 4)

Die Berechtigung zur Ausübung der Fahrerlaubnis wird durch die jährliche Unterweisung sichergestellt.

Inhalte

- Beinhaltet alle gesetzlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften / Richtlinien
(Unfallverhütungsvorschriften – BGV A 1, BGV D 27)
- Innerbetriebliche Verantwortung
- Sicheres Laden und Stapeln
- Notwendige Wartungsarbeiten an Gabelstaplern
- Abschließende Prüfung in der Theorie

Dauer Freitag 14.00 Uhr – 16.00 Uhr

Termin Seminar I 16.04.10
Seminar II 15.10.10

Seminarpreis 30,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Ladungs- und Transportsicherung mit Gabelstaplerführerschein

Fachspezifische Unterweisung
zum Ausbildungsnachweis „Ladungssicherung“
nach VDI Richtlinie 2700a

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen
- Physikalische Grundlagen der Ladungssicherung
- Stabilität der Fahrzeugaufbauten
- Zurrmittel und Hilfsmittel zur Ladungssicherung
- Arten der Ladungssicherung
- Berechnen der Ladungssicherungsmaßnahmen
- Praktische Übungen
- Gefahrenübergang
- Prüfung
- Gabelstapler-Fahrer Ausbildung nach BGV D 27 und BGG 925

Zielgruppe

Mitarbeiter im Lager und Transportwesen

Abschluss

bfz Zertifikat

Fahrausweis für Gabelstapler

Dauer 6 Tage (48 UE)

Termin Seminar I 14.06.10 – 19.06.10
Seminar II 18.10.10 – 23.10.10

Seminarpreis 490,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Lagerwirtschaft

Im Bereich der Lagerwirtschaft sind die Anforderungen an die Mitarbeiter in den letzten Jahren enorm gestiegen. Für Mitarbeiter wird eine marktgerechte Qualifizierung immer wichtiger, um an ihrem Arbeitsplatz bestehen zu können.

Das Seminar behandelt den Materialfluss im Unternehmen und integriert die praktischen Erfahrungen der Teilnehmer mit einer fundierten Fachunterweisung.

Inhalte

- Beschaffung, Annahme und Lagerung von Gütern
- Güter kommissionieren
- Verpackung und Lieferschein
- Inventur
- Lagersoftware
- Arbeitssicherheit
- Arbeitsschutz

Zielgruppe

Mitarbeiter im Lagerbereich

Dauer 10 Tage (80 UE)

Termin 08.11.10 – 18.11.10

Seminarpreis 540,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)

Fachlagerist (IHK)

Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK

Inhalte

- Güter annehmen und kontrollieren
- Güter lagern, bearbeiten und im Betrieb transportieren
- Güter kommissionieren und Güter verpacken
- Touren planen, Güter verladen und versenden
- Logistische Prozesse optimieren
- Güter beschaffen
- Kennzahlen ermitteln und auswerten
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe

Teilnehmer des Seminars sind fremdqualifizierte Mitarbeiter aus Speditionsbetrieben und anderen Logistikdienstleistern; sie arbeiten im Lager von Industrie- und Handelsunternehmen unterschiedlichster Wirtschaftsbereiche.

Zum Zeitpunkt der Anmeldung zur IHK-Prüfung können sie eine 3-jährige Tätigkeit (Fachlagerist) bzw. eine 4,5-jährige Tätigkeit (Fachkraft für Lagerlogistik) als An- und Ungelernte im Lagerbereich nachweisen.

Abschluss

Zertifikat der IHK über den Ausbildungsberuf

Termin / Dauer (344 UE)

Der Unterricht findet blockweise 1 Woche Vollzeit pro Monat statt.

Vor der IHK-Prüfung findet ein 2-wöchiger Blockunterricht zur Prüfungsvorbereitung statt.

Start 4. Oktober 2010 – Prüfung im Mai 2011

Seminarpreis 3.612,00 EUR

Eine Förderung der Ausbildung ist über die Sonderprogramme WeGebAU / KUG der Agentur für Arbeit möglich! Bitte sprechen Sie uns an: wir beraten Sie gerne und stellen den Kontakt zum Berater in der zuständigen Agentur für Arbeit her.

Gewerblich-technische Qualifizierung

Qualifizierter Maschinenführer

Im Berufsspektrum der metall- und kunststoffverarbeitenden Industrie sind die Anforderungen an die Mitarbeiter/innen in den letzten Jahren gestiegen. Für Mitarbeiter wird eine marktgerechte Qualifizierung immer wichtiger, um an ihrem Arbeitsplatz bestehen zu können.

Durch die enge Einbindung in das technische Geschehen Ihres Betriebes bringen Sie berufliche Erfahrungen mit. Auf dieser Grundlage werden Ihre fachlichen Fähigkeiten mittels dieser Qualifizierung systematisch erweitert und vertieft. Trainer aus der Praxis für die Praxis werden Ihnen das notwendige Wissen und Rüstzeug vermitteln. Wir bereiten Sie in Theorie und Praxis auf die im Seminar enthaltene Prüfung vor.

Inhalte

- Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge / Arbeitsplanung
- Pneumatik
- Hydraulik
- Steuerungstechnik
- Elektrotechnik
- Instandhaltung
- Technische Kommunikation
- Praktische Übungen zu allen Bereichen
- Arbeitssicherheit / Umweltschutz
- EDV
- Gesprächsführung

Unterrichtszeiten

Der Unterricht findet blockweise 1 Woche Vollzeit pro Monat statt.

Termin / Dauer Oktober 2010 bis Februar 2011 (128 UE)

Seminarpreis 1.280,00 EUR

Gewerblich-technische Qualifizierung

Maschinen- und Anlagenführer (IHK)

Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK

Inhalte

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz
- Zuordnen und Handhaben von Werk-, Betriebs- und Hilfsstoffen
- Technische Kommunikation
- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen
- Branchenspezifische Fertigungstechniken
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Pneumatik / Hydraulik
- Messen, Prüfen, Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen

Zielgruppe

Teilnehmer des Seminars sind Mitarbeiter aus dem Bereich der metall- und kunststoffverarbeitenden Industrie, die zum Zeitpunkt der Anmeldung zur IHK-Prüfung eine dreijährige Tätigkeit als fremdqualifizierte Mitarbeiter in einem dieser Bereiche nachweisen können.

Abschluss

Zertifikat der IHK über den Ausbildungsberuf

Termine / Dauer (280 UE)

Der Unterricht findet blockweise 1 Woche Vollzeit pro Monat statt. Vor der IHK-Prüfung findet ein 2-wöchiger Blockunterricht zur Prüfungsvorbereitung statt.

Start 11. Oktober 2010 – Prüfung im Mai 2011

Seminarpreis 3.251,00 EUR

Eine Förderung der Ausbildung ist über die Sonderprogramme WeGebAU / KUG der Agentur für Arbeit möglich! Bitte sprechen Sie uns an: wir beraten Sie gerne und stellen den Kontakt zum Berater in der zuständigen Agentur für Arbeit her.

Gewerblich-technische Qualifizierung

Umschulung zum Konstruktionsmechaniker (IHK)

Konstruktionsmechaniker stellen Metallbaukonstruktionen, Industriemaschinen, Förderanlagen und auch Schiffe her. Sie fertigen Bauteile aus Blechen, Profilen und Rohren durch manuelle und maschinelle Verfahren und montieren sie. Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B. das Baugewerbe sowie der Behälter-, Fahrzeug- und der Maschinenbau.

Inhalte

52 Wochen Fachtheorie und Praxis (überbetriebliche Phase) nach dem Ausbildungsrahmenplan in unserer Ausbildungswerkstatt:

- Lesen, Anwenden und Erstellen von technischen Unterlagen, Unterscheiden, Zuordnen und Handhaben von Werk- und Hilfsstoffen
- Planen und Steuern von Arbeits- und Bewegungsabläufen; Kontrollieren und Beurteilen der Ergebnisse
- Aufbauen, Anschließen und Prüfen von pneumatischen und hydraulischen Systemen
- Warten, Prüfen, Anreißen, Kennzeichnen, Ausrichten, Spannen, Trennen, Umformen, Fügen, usw.

36 Wochen Ausbildung in Betrieben (betriebliche Phase):

- Montieren und Demontieren von festen und beweglichen Bau- und Ausrüstungskonstruktionen
- Anschlagen, Sichern und Transportieren, Prüfen und Inbetriebnehmen von Bau- und Ausrüstungskonstruktionen

Abschluss

Zertifikat des bfz Donauwörth

Zertifikat der IHK über den Ausbildungsberuf

Zielgruppe

Von Arbeitslosigkeit bedrohte, Arbeitssuchende

Termin / Dauer

Die Umschulung dauert 2 Jahre und findet in Vollzeit statt.

Beginn 12. April 2010

Ende 11. April 2012

Eine Förderung der Ausbildung ist durch die Agentur für Arbeit, ARGE, BFD, Berufsgenossenschaften oder Reha-Träger möglich!

Sprachen

Fremdsprachencenter Donauwörth

„Mit Sprache erschließen Sie die Welt!“



- Sie vertreten Ihr Unternehmen bei internationalen Kontakten?
- Sie kommunizieren dabei zielgerichtet und müssen differenzierte Statements abgeben?
- Sie haben telefonische Kontakte mit fremdsprachigen Kunden und Lieferanten?
- Sie reisen gerne in ferne Länder und wollen sich auch dort mit den Menschen unterhalten können?
- Sie wollen Schulkenntnisse auffrischen oder vertiefen?
- Sie wollen sich zielgerichtet auf diverse Fremdsprachentest (z.B. TOEIC) vorbereiten oder sich dem Test in Wohnortnähe stellen?

... dann haben Sie den richtigen Partner gefunden !!!

Die Schwerpunkte der Kurse liegen beim Erlernen des Sprechens der Sprache – natürlich richten wir unsere Kurse aber auch explizit auf Ihre Wünsche aus (insbesondere bei Firmenkursen, gerne auch in Ihrem Unternehmen). Sie profitieren im Unterricht von ausschließlich eingesetzten muttersprachlichen und pädagogisch ausgebildeten Trainern. Minigruppenkurse mit maximal 6 Teilnehmern oder Einzeltraining gewährleisten eine möglichst lange „Sprechzeit“ und damit einen optimalen Lernerfolg. Der Einstieg in laufende Kurse ist jederzeit möglich. Jeder Kurs endet mit einem aussagekräftigen Zertifikat. Sie lernen in homogenen Gruppen, die auf Basis kostenloser Einstufungstest zusammengestellt werden – effektiver kann man eine Fremdsprache nicht erlernen.

Individuelle Beratung ist für uns selbstverständlich. Dabei finden wir für Sie das Programm, das Ihren inhaltlichen, zeitlichen und finanziellen Vorstellungen entspricht.

Das FREMSPRACHENCENTER Donauwörth bietet Ihnen

- Erfahrene muttersprachliche Trainer
- Minigruppenkurse mit maximal 6 Teilnehmern
- Einzel- oder Intensivtraining für maximales Sprechen
- Der Einstieg in laufende Kurse ist jederzeit möglich
- Aussagekräftige Teilnahmebescheinigungen für jeden Teilnehmer
- Homogene Gruppen durch kostenlosen Einstufungstest und ein Gratistraining

Sprachen

Fremdsprachencenter Donauwörth



Englisch, Französisch, Russisch, Deutsch als Fremdsprache –
und weitere Sprachen auf Anfrage für den Alltag und den Beruf!

Testen Sie uns –

in einem unverbindlichen und kostenlosen Probetraining!

Seminarpreis

Minigruppe Englisch

79,00 EUR pro Unterrichtsmonat (wöchentlich 90 Minuten)

zzgl. Lernmaterial und

einmalige Einschreibungsgebühr (15,00 EUR)

Weitere Seminartermine und Preise auf Anfrage.

Für Firmen auch gerne in Ihrem Unternehmen
als Inhouse-Seminar mit individuellen Inhalten.

TOEIC-Testungen –

Internationaler Standard



Für die englische Sprache bieten wir die Möglichkeit TOEIC-Zertifikate zu erwerben. Der TOEIC®-Test ist der am weitesten verbreitete Test für Berufsendlich. Nutzen Sie den TOEIC®-Test zum Nachweis Ihrer Kenntnisse der englischen Sprache sowie zur Optimierung Ihres Einstellungsprofils.

EDV

Effektives Arbeiten mit MS-Office

Vorbereitungen zum ECDL (Europäischen Computerführerschein)

Gut vorbereitet zum ECDL-Zertifikat!

Gute Computer-Kenntnisse werden in der Berufswelt heute als selbstverständlich vorausgesetzt. Das bedeutet im Wesentlichen, dass von Ihnen der souveräne Umgang mit dem marktführenden Microsoft Office-Paket erwartet wird.



Der ECDL („European Computer Driving Licence“) ist der ideale Beleg für Ihre Fähigkeiten, denn dieses Zertifikat genießt einen hervorragenden Ruf und ist international anerkannt. Mit der ganzen Palette des Microsoft Office Programmpakets und seiner Betriebssysteme, inkl. Windows 7, bereiten Sie die Lehrgangmodule bestens auf die üblichen Anforderungen im Büroalltag am PC vor.

Inhalte, Modul (M 1 – M 7)

- M 1: IT Grundlagen
- M 2: Windows Betriebssysteme
- M 3: Textverarbeitung mit Word
- M 4: Tabellenkalkulation mit Excel
- M 5: Datenbanken mit Access
- M 6: Präsentationen mit Power Point
- M 7: Internet mit Outlook

Zielgruppe

MS-Office-Anwender

Auszubildende

Der komplette ECDL prüft alle 7 Module ab. Sie haben jedoch die Möglichkeit, mit einem „ECDL Start“ und 4 geprüften Modulen zu beginnen, die jederzeit erweiterbar sind. Es fallen folgende Kosten für Sie an:

Skills Card 55,00 EUR

Prüfungsgebühr je Modul 25,00 EUR

Seminarzeit Freitag, 08:00 – 15:00 Uhr

Seminarpreis pro Tag (8 UE) 80,00 EUR

Die EDV Seminare sind natürlich auch ohne ECDL Prüfung buchbar!

EDV

Effektives Arbeiten mit MS-Office EDV-Seminare in Kleingruppen

Eine bundesweite Studie zur IT-Fitness stellte große Wissenslücken im IT-Bereich in unserer Firmenlandschaft fest. Das berufliche Computerwissen ist selbst bei der Gruppe der Azubis nicht ausreichend. IT-Kenntnisse als Schlüsselqualifikationen sind ein wichtiger Faktor für den Erhalt und die Schaffung von Arbeitsplätzen. Sie profitieren von unseren modularen IT-Weiterbildungen!

M 1: IT Grundlagen und

M 2: Windows Betriebssysteme (8 UE)

Seminar I 05.03.10

Seminar II 17.09.10

M 3: Textverarbeitung mit Word (16 UE – Grundkurs)

Seminar I 19.03.10 und 26.03.10

Seminar II 01.10.10 und 08.10.10

M 3: Textverarbeitung mit Word (16 UE – Aufbaukurs)

Seminar I 25.06.10 und 02.07.10

Seminar II 15.10.10 und 22.10.10

M 4: Tabellenkalkulation mit Excel (16 UE – Grundkurs)

Seminar I 16.04.10 und 23.04.10

Seminar II 12.11.10 und 19.11.10

M 4: Tabellenkalkulation mit Excel (16 UE – Aufbaukurs)

Seminar I 09.07.10 und 16.07.10

Seminar II 26.11.10 und 03.12.10

M 5: Datenbanken mit Access (16 UE)

Seminar 30.04.10 und 07.05.10

M 6: Präsentationen mit Power Point (16 UE)

Seminar I 11.06.10 und 18.06.10

Seminar II 10.12.10 und 17.12.10

M 7: Internet mit Outlook (8 UE)

Seminar I 12.03.10

Seminar II 24.09.10

Gesundheit und Soziales

Präsenzkraft in stationären Einrichtungen

Vollstationäre Pflegeeinrichtungen können seit 1. Juli 2008 zusätzliche durch die Pflegeversicherung finanzierte Betreuungskräfte einstellen. Diese sollen insbesondere durch Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen das Wohlbefinden von pflegebedürftigen Menschen mit demenziellen Veränderungen positiv beeinflussen. Ziel dieser Qualifizierungsmaßnahme zur Präsenzkraft in stationären Einrichtungen ist der modulare Kompetenzerwerb von theoretischen Wissensgrundlagen, praktischer Umsetzung und theoretischer Vertiefung.

Inhalte

- Gerontopsychiatrische Fachkenntnisse
 - Medikamentöse Therapien
 - Reminiszenz- / Selbsterhaltungstherapie
 - Realitätsorientierungstraining
 - Integrative Validation
 - Personzentrierter Ansatz / Milieugestaltung
 - Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen
 - Beschäftigungsmöglichkeiten und Freizeitgestaltung
 - Bewegungsübungen
 - Ethische Aspekte der Gerontopsychiatrie
 - Tod und Sterben
- Psychosoziale Betreuungsansätze
- Rechtskunde Grundkenntnisse
- Hauswirtschaftliche Grundlagen / Ernährungslehre
- Pflege und Pflegedokumentation
 - Psychische und geistige Erkrankungen
- Medizinische Grundlagen
- Erste-Hilfe-Kurs

Zielgruppe

Frauen und Männer, die Interesse an der Betreuungsarbeit mit älteren Menschen haben

Termin / Dauer 12.04.10 – 07.05.10 (160 UE)

Seminarpreis 840,00 EUR

Eine Förderung der Ausbildung ist über die Sonderprogramme WeGebAU / KUG der Agentur für Arbeit möglich!

Weiterbildung für Auszubildende

Fit am Telefon

Ein professionell geführtes Telefonat –
Visitenkarte Ihres Unternehmens!

Ein gut geführtes Telefonat vermittelt einen positiven Eindruck Ihres Unternehmens. Die Gesprächsführung spielt dabei eine entscheidende Rolle.

In diesem Tagesseminar lernen Auszubildende durch praktische Übungen bei Telefonaten sicher und souverän zu agieren und auch schwierige Gesprächssituationen routiniert zu meistern.

Inhalte

- Aufgaben und Ziele eines Telefonates
- Führen eines erfolgreichen Telefongespräches
- Persönliche Wirkung am Telefon
- Grundlagen für ein professionelles, kunden- und verkaufsorientiertes Telefonverhalten
- Umgang mit „Zeitdieben“
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Praktische Übungen

Zielgruppe

Auszubildende

Termin	Seminar I	25.03.10
	Seminar II	28.10.10
Seminarpreis	109,00 EUR	

Weiterbildung für Auszubildende

Projektmanagement

Planen, durchführen und präsentieren

Das Arbeiten an und mit Projekten und deren Präsentation ist in der heutigen Zeit in den meisten Ausbildungsberufen ein wichtiger Bestandteil des Arbeitsalltages.

Wie bereite ich ein Projekt vor, wie plane ich es und führe es durch? Wie kann ich das Projekt so präsentieren, dass es für meine Kollegen oder Kunden interessant ist?

Diese Fragen stellen sich Auszubildende, die häufig bis zum Beginn ihrer Ausbildung noch nie mit der professionellen Vorbereitung, Planung und Durchführung von Projekten in Berührung gekommen sind.

In dem Tagesseminar „Projektmanagement“ erhalten die Teilnehmer / innen einen Überblick über die wichtigsten Phasen des Projektmanagements und lernen Methoden der Umsetzung sowie Präsentations- und Reflexionstechniken kennen.

Inhalte

- Was ist ein Projekt?
- Die verschiedenen Phasen eines Projektes
- Präsentationstechniken
- Reflexionsmethoden

Zielgruppe

Auszubildende

Termin 18.05.10

Seminarpreis 109,00 EUR

Weiterbildung für Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder (IHK) Präsenzunterricht und Lehrbriefe zum Eigenstudium

Das Berufsbildungsgesetz schreibt vor, dass der Ausbilder persönlich und fachlich geeignet sein muss.

Um als Ausbilder tätig sein zu können, müssen Sie nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse besitzen und diese in einer Prüfung nachweisen.

Auf diese IHK-Prüfung (einschließlich der praktischen Unterweisung) bereitet dieser Lehrgang vor.

Inhalte

- allgemeine Grundlagen
- Ausbildung planen
- Auszubildende einstellen
- am Arbeitsplatz ausbilden
- Lernen fördern
- Gruppen anleiten
- Ausbildung abschließen

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Branchen, die künftig ganz oder teilweise für die Ausbildung von Auszubildenden zuständig sind

Dauer 5 Donnerstage

Termin	Seminar I	25.03.10
	(schriftliche Prüfung: 01.06.10)	15.04.10 06.05.10 20.05.10 10.06.10
	Seminar II	23.09.10
	(schriftliche Prüfung: 07.12.10)	14.10.10 04.11.10 25.11.10 09.12.10

Seminarpreis 460,00 EUR zzgl. Prüfungsgebühren

Informationen zur Anmeldung

Anmeldung

Für alle Seminare ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Eine Anmeldebestätigung wird Ihnen daraufhin zugesandt.

Falls ein Seminar aus nicht vorhersehbaren Gründen ausfallen sollte, werden Sie umgehend informiert. Das bfz / bbw behält sich vor, bei nicht vorhersehbaren Gründen oder nicht ausreichender Teilnehmerzahl den Kurs zu verschieben oder ggf. ganz abzusagen. Ersatzansprüche an das bfz ergeben sich in diesem Falle nicht.

Ratenzahlung

Für Weiterbildungen, die sich über einen längeren Zeitraum erstrecken, bieten wir Ihnen eine monatliche Ratenzahlung an.

Seminare für Auszubildende

Bei diesen benötigen wir zur verbindlichen Anmeldung die Unterschrift eines Personalverantwortlichen.

Bezüglich einer etwaigen Förderung von Lehrgängen sprechen Sie bitte mit uns.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der bfz / bbw gGmbH, die Sie unter www.bbwbzf-seminare.de nachlesen können.

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne

Birgit Bayartz

Telefon 0906 70554010

E-Mail bayartz.birgit

Steffi Gerull

Telefon 0906 70554014

E-Mail gerull.steffi

Informationen – Service

Anmeldung / Faxantwort

zurück an

bfz gGmbH Donauwörth

Reichsstr. 51

86609 Donauwörth

Tel 0906 70554010

Fax 0906 70554020

Hiermit erteilen wir den Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH nachstehenden Auftrag zum Seminar:

Seminar:

Kosten:

Termin:

Seminarort:

Firma:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

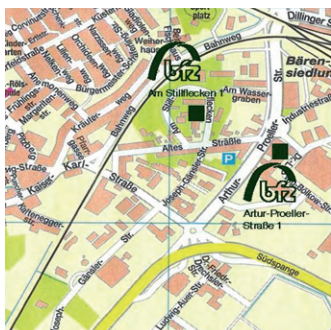
Namen der Teilnehmer:

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

(Kunde) Datum, Unterschrift

Herzlichen Dank für Ihren Auftrag

Lageplan – So finden Sie uns



bfz gmbH Donauwörth
DVS – Schweißkurs-
stätte
Am Stillflecken 1
86609 Donauwörth
0906 706770

Seminarräume
Artur-Proeller-Str. 1
86609 Donauwörth



bfz gmbH Donauwörth
Beratung für
Privat- und
Firmenkunden
Reichsstr. 51
86609 Donauwörth

Tel.: 0906 70554011
Fax: 0906 70554020

VBM  BayME  Bundesagentur für Arbeit



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



ECDL
European Computer
Driving Licence

