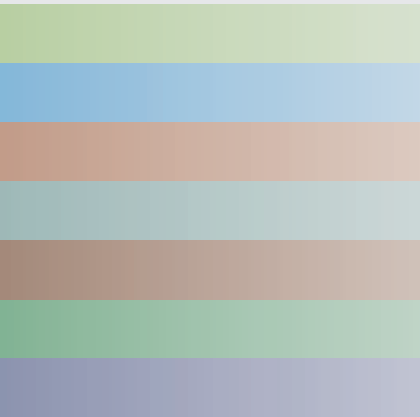


BERUFLICHE WEITERBILDUNG

REGIONALES SEMINARPROGRAMM 2010

Augsburg



Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft
(bbw) gemeinnützige GmbH

Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft
(bfz) gemeinnützige GmbH

www.a.bbwbfbz-seminare.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
Ansprechpartner	4
Veranstaltungen.....	5

Prozess- und Projektmanagement

Projektmanagement Grundlagen.....	6
Projektmanagement-Fachmann (GPM/IPMA).....	7
Projektmanager (GPM/IPMA).....	8
Geprüfter Datenschutzbeauftragter (Hochschule Augsburg/bbw)....	9
Kompaktkurs Datenschutz	10
Qualitätsmanagement.....	
Modul 1: Qualitätsbeauftragter.....	11
Modul 2: Interner Qualitätsauditor	12
Modul 3: Qualitätsmanager	13
Qualitätsauditor	14
Re-Zertifizierung.....	15
Interkulturelles Management – Business Abroad.....	16

Kaufmännischer Bereich und Wirtschaftswissen

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK)	17
Buchführung Grundkurs.....	18
Buchführung Aufbau	19
EDV für Büro und Wiedereinsteiger	20
FSC – Das Fremdsprachencenter.....	21

Berufliche Nachqualifizierung im gewerblich-technischen Bereich

Modulare CNC-Fachausbildung.....	24
Maschinen- und Anlagenführer (IHK).....	26
Geprüfte Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten.....	27

Weiterbildung für Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder	28
Recht für Ausbildungsbeauftragte	29
Suchtprävention in der Berufsausbildung	30
Bewerberauswahl – Anforderungsbezogene Verfahren zur Beurteilung von Bewerbern	31
Auszubildende erfolgreich führen.....	32

Seminare für Auszubildende

Vorsicht Kunde!	33
Fit am Telefon.....	34
Gutes Benehmen leicht gemacht	35
Zeit- und Organisationsmanagement	36
Projektmanagement.....	37
Ausbildungsbegleitender Unterricht (abU).....	38
vbm/bbw Prüfungsvorbereitungslehrgänge Metall.....	39

Gesundheit und Tourismus

Betriebliche Gesundheitsförderung	40
Tourismus-Fachwirt (IHK) – Fernlehrgang	42

IT – Kompetenz im bbw

Qualifizierung für Administratoren.....	44
Qualifizierung für Entwickler	45
MCITP: Server Administratoren	46
Virtualisierung.....	47

Individuelle Lösungen für Firmenkunden.....	48
---	----

Fördermöglichkeiten

Bildungsprämie.....	49
Bundesagentur für Arbeit	50
Meister-BAföG	50

Beratung

Augsburger Beratungsbüro für Ausbildungsplatzschaffung.....	51
Perspektive Südbayern	51
Familienbewusste Arbeitswelt.....	52
Sommerkinder	53

Information – Service

Information zur Anmeldung.....	54
Anmeldeformular	55
Lageplan – So finden Sie zu uns	56

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, Ihnen das Jahresprogramm 2010 der bfz/bbw-Unternehmensgruppe des Standorts Augsburg vorzustellen.

Als bbw-Gruppe stehen wir seit Jahrzehnten durch unsere Nähe zu Unternehmen und Organisationen der Wirtschaft für eine praxisnahe, bedarfsorientierte und qualitativ hochwertige Weiterbildung.

Durch unsere fachliche Kompetenz und Kontinuität passen wir unsere Angebote an aktuelle und zukünftige Anforderungen an, die an Sie als Arbeitnehmer und Arbeitgeber gestellt werden.

Sie finden in unserem Programm ein breites Spektrum an Seminaren und Lehrgängen in den Bereichen Qualitätsmanagement, Datenschutz, Projektmanagement, Management, IT/EDV und Ausbildung.

Falls Sie spezifischen Seminar- und Weiterbildungsbedarf haben, entwickeln wir mit Ihnen zusammen individuell angepasste Fortbildungslösungen für Sie als Privatperson oder für Ihr Unternehmen. Diese setzen wir zügig als Inhouse-Lösung um.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihre persönliche und berufliche Zukunft gestalten.

Das Team des Privat- und Firmenkundenbereichs wünscht Ihnen dabei viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink that reads "Anne Masching". The signature is written in a cursive, flowing style.

Anne Masching
Koordination Privat- und Firmenkunden

Ihre kompetenten Ansprechpartner

Wir stehen Ihnen telefonisch, per E-Mail und persönlich mit Rat und Tat zur Seite. Weiterführendes Informationsmaterial zu den Seminaren senden wir Ihnen gerne zu.

Unsere Mitarbeiter



Anne Masching
Diplom-Pädagogin (Univ.)
Qualitätsmanagementfachkraft (QMF-TÜV)



Yvonne Adler
Volljuristin



Sandra Dröge
Diplom-Sozialpädagogin (FH)



Oliver Sandner
Diplom-Pädagoge (Univ.)
CCAI (Cisco Certified Academy Instructor)



Sabine Schmeikal
Diplom-Pädagogin (Univ.),
Qualitätsmanagerin (TAW Cert), Sozialwirtin

Wir beraten Sie gerne.

Veranstaltungen

Neben einem Kurzvortrag zu aktuellen Entwicklungen und Themen informieren wir Sie am Tag der offenen Tür und bei unserer Produktmesse über unsere aktuellen Fort- und Weiterbildungsangebote.

Dabei haben Sie Gelegenheit, mit unseren Kollegen* ins Gespräch zu kommen.

Die Teilnahme ist kostenfrei.

Tag der offenen Tür

Samstag, 6. März 2010, 10:00–16:00 Uhr, bfz/bbw Augsburg
Vorstellung des gesamten Privat- und Firmenkundenbereichs, des Bereichs Gesundheit und Soziales und des Fremdsprachencenters.

- Informationsvorträge
- Schnupperkurse – Englisch, EDV und vieles mehr.

Produktmesse

Samstag, 02. Oktober 2010, 10:00–16:00 Uhr, bfz/bbw Augsburg
Informationsveranstaltungen zu den unterschiedlichen Seminaren und Weiterbildungen.

Zweiter Schwäbischer Industriemeistertag

Dienstag 13. Juli 2010, 08:30–16:30 Uhr, Singoldhalle Bobingen
Thema: Der Meister im Stress – wie bewältigt er selbst die Krise?

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Bettina Luther

Telefon 0821 40802-211

E-Mail luther.bettina@a.bfz.de

* Alle verwendeten Bezeichnungen sind aus Gründen der Übersichtlichkeit in männlicher Form aufgeführt. Selbstverständlich werden hiermit auch weibliche Personen angesprochen.

Prozess- und Projektmanagement

Projektmanagement Grundlagen

In der Weiterbildung Projektmanagement Grundlagen eignen Sie sich fundierte und umfangreiche Kenntnisse im Bereich Projektmanagement an.

Inhalte

- Werkzeuge und Methoden
- Planung und Koordinierung
- Einsetzen von Steuerungstools
- Führungskraft auf Zeit
- Controlling und Risikomanagement

Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an alle Interessierten, die sich mit dem Thema Projektmanagement auseinandersetzen möchten.

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Umfang

45 Präsenzunterrichtseinheiten
15 E-Learning Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 12.04.2010–19.05.2010
Kurs II: September 2010

Lehrgangsgebühr 725,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Seminargetränke
und Unterrichtsmaterialien

Förderung

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Arbeitsgemeinschaft ist möglich.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Projektmanagement (GPM/IPMA)

Qualifizierung zum zertifizierten

Projektmanagement-Fachmann (GPM)

Level D-Zertifizierung nach dem 4-L-C der IPMA

In der Weiterbildung Projektmanagement eignen Sie sich fundierte und umfangreiche Kenntnisse im Bereich Projektmanagement an. Sie erlernen Methoden und Verfahren für die umfassende Projektsteuerung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte mit abgeschlossener Berufsausbildung

Abschluss

Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann (GPM)

Level D-Zertifizierung nach dem 4-L-C der IPMA



Unser Schulungsleiter ist Herr Mark Reuter
– best-in-class Trainer 2009!

Umfang

90 Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 13.03.2010–21.06.2010

Kurs II: November 2010

Lehrgangsgebühr 4.100,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Seminargetränke, Lizenzgebühren und
Unterrichtsmaterialien
zzgl. 585,00 EUR Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial
erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Projektmanagement (GPM/IPMA)

Qualifizierung zum zertifizierten

Projektmanager (GPM)

Level C-Zertifizierung nach dem 4-L-C der IPMA

In diesem Lehrgang bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Projektmanagementkenntnisse weiter auszubauen und Ihre Qualifikationen zu erweitern.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte mit abgeschlossener Berufsausbildung und 3 Jahren Berufs- und Projekterfahrung

Abschluss

Zertifizierter Projektmanager (GPM)

Level C-Zertifizierung nach dem 4-L-C der IPMA



Unser Schulungsleiter ist Herr Mark Reuter
– best-in-class Trainer 2009!

Umfang

50 Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 06.05.2010–14.07.2010

Kurs II: November 2010

Lehrgangsgebühr 2.500,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Seminargetränke, Lizenzgebühren
und Unterrichtsmaterialien
zzgl. 1.100,00 bzw. 1.650,00 EUR
Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial
erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbwfz.de

Prozess- und Projektmanagement

Geprüfter Datenschutzbeauftragter (Hochschule Augsburg/bbw)

Um die vom Gesetz für Datenschutzbeauftragte vorgeschriebene Fachkunde zu erlangen, werden Sie in diesem Seminar umfassend geschult.

Sie lernen Methoden und Verfahren für umfassende und am Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ausgerichtete Maßnahmen zur Datensicherheit kennen.

Inhalte

- Recht
- IT-Sicherheit – technische Ausrichtungen
- Praxis des Datenschutzbeauftragten

Zielgruppe

Fachkräfte mit fundiertem EDV-Basiswissen und interne und externe Datenschutzbeauftragte

Abschluss

Nach erfolgreich abgelegten Prüfungen erhalten Sie ein Zertifikat zum „Geprüften Datenschutzbeauftragten“ (Hochschule Augsburg/bbw).



Umfang

92 Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 29.04.2010–23.07.2010

Kurs II: November 2010

Lehrgangsgebühr 2.450,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Unterrichtsmaterialien
und Seminar Getränke
zzgl. 195,00 EUR Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Kompaktkurs Datenschutz

Künftig sind Richtlinien des Bundesdatenschutzgesetzes unabhängig von der Mitarbeiterzahl für alle Unternehmen verpflichtend.

In diesem Kompaktseminar erhalten Sie einen aktuellen Überblick über den Bereich Datenschutz und IT-Sicherheit. Sie lernen die Grundlagen für am Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ausgerichtete Maßnahmen zur Datensicherheit kennen.

Inhalte

- Recht
- IT-Sicherheit – technische Ausrichtungen
- Praxis des Datenschutzbeauftragten

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte bevorzugt aus klein- und mittelständischen Unternehmen, die sich zum Thema Datenschutz informieren möchten.

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Umfang

32 Unterrichtseinheiten

Termine

auf Anfrage

Lehrgangsgebühr 850,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Qualitätsmanagement

Modul 1: Qualitätsbeauftragter (TAW Cert)

In der Weiterbildung zum Qualitätsbeauftragten eignen Sie sich sehr gute Grundlagenkenntnisse zum Qualitätsmanagement an. Sie erlernen die Basis zur Normauslegung 9001:2008 und erwerben einen international anerkannten Abschluss.

Zielgruppe

Fachkräfte mit abgeschlossener Ausbildung, einjähriger Berufstätigkeit und qualitätsrelevanten Tätigkeiten, die sich mit dem Thema Qualitätsmanagement auseinandersetzen möchten.

Abschluss

Qualitätsbeauftragter (TAW Cert)
Die TAW Cert ist akkreditiert (TGA/DAR).



TAW Cert
Zertifizierungsgesellschaft
mbH

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 80 Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 26.04.2010–23.06.2010
Kurs II: November 2010

Lehrgangsgebühr 1.875,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Unterrichtsmaterialien
und Seminar Getränke
zzgl. 225,00 EUR Prüfungsgebühr

Sprechen Sie mit uns über Sonderkonditionen bei Anmeldung zu den Modulen 1–3!

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Qualitätsmanagement

Modul 2: Interner Qualitätsauditor (TAW Cert)

In der Weiterbildung zum Internen Auditor eignen Sie sich fundierte und umfangreiche Kenntnisse im Bereich betriebsinterner Qualitätsaudits an. Sie erlernen Methoden und Verfahren für die umfassende Auditierung und erwerben einen international anerkannten Abschluss.

Zielgruppe

Fachkräfte mit abgeschlossener Ausbildung, zweijähriger Berufstätigkeit mit mindestens einjähriger, qualitätsrelevanter Tätigkeit, die sich mit dem Thema Qualitätsaudit intensiv auseinandersetzen möchten. Darüber hinaus verfügen Sie über den Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an einer akkreditierten QB-Prüfung.

Abschluss

Interner Auditor (TAW Cert)

Die TAW Cert ist akkreditiert (TGA/DAR).



TAW Cert
Zertifizierungsgesellschaft
mbH

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 20 Unterrichtseinheiten

Termine

Kurs I: 28.06.2010–07.07.2010

Kurs II: Dezember 2010

Lehrgangsgebühr

590,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Unterrichtsmaterialien
und Seminar Getränke
zzgl. 225,00 EUR Prüfungsgebühr

Sprechen Sie mit uns über Sonderkonditionen bei Anmeldung zu den Modulen 1–3!

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbwbz.de

Prozess- und Projektmanagement

Qualitätsmanagement

Modul 3: Qualitätsmanager (TAW Cert)

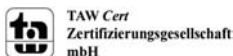
In der Weiterbildung Qualitätsmanagement eignen Sie sich fundierte und umfangreiche Kenntnisse im Bereich prozessorientiertes Qualitätsmanagement an. Sie erlernen Methoden und Verfahren für die umfassende Einführung eines QM-Systems in Unternehmen und erwerben einen international anerkannten Abschluss.

Zielgruppe

Fachkräfte mit abgeschlossener Ausbildung, vierjähriger Berufstätigkeit mit mindestens zweijähriger, qualitätsrelevanter Tätigkeit. Qualitätsbeauftragte, die sich mit dem Thema Qualitätsmanagement intensiv auseinandersetzen möchten. Darüber hinaus verfügen Sie über den Nachweis der vorherigen Teilnahme an einer akkreditierten QB-Prüfung.

Abschluss

Qualitätsmanager (TAW Cert)
Die TAW Cert ist akkreditiert (TGA/DAR).



Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 60 Unterrichtseinheiten

Termin

Kurs I: 15.09.2010–03.11.2010

Lehrgangsgebühr 1.670,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Unterrichtsmaterialien
und Seminar Getränke
zzgl. 235,00 EUR Prüfungsgebühr

Sprechen Sie mit uns über Sonderkonditionen bei Anmeldung zu den Modulen 1–3!

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Prozess- und Projektmanagement

Qualitätsmanagement

Qualitätsauditor (TAW Cert)

In dieser Weiterbildung vertiefen Sie Ihre Kenntnisse über die Inhalte und Ziele der DIN EN ISO 19011:2002 basierend auf den Anforderungen der DIN EN ISO 9001 ff.

Inhalte

- DIN EN ISO 19011/Audit
- Unternehmensstruktur und Konzepte
- Qualitätsverbesserung und Qualitätstechniken
- Bezugsgrundlagen für QM-Systeme
- Bewertung von QM-Systemen

Zugangsvoraussetzungen

Teilnehmer mit akkreditiertem Zertifikat des Qualitätsmanagers oder Fachausbildung mit Berufserfahrung oder Hochschulausbildung mit Berufserfahrung, zwei Jahre qualitätsbezogene Tätigkeiten sowie Mitwirkung an vier Audits (20 Audittage), davon können zwei Audits (10 Audittage) innerhalb eines Jahres nachgereicht werden.

Abschluss

Nach erfolgreich abgelegter Prüfung erhalten Sie das international anerkannte Zertifikat „Qualitätsauditor (TAW Cert)“. Die TAW Cert ist akkreditiert (TGA/DAR).



TAW Cert
Zertifizierungsgesellschaft
mbH

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 40 Unterrichtseinheiten

Termine

auf Anfrage

Lehrgangsgebühr 950,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
inkl. Unterrichtsmaterialien und
Seminargetränke
zzgl. 235,00 EUR Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbwbz.de

Prozess- und Projektmanagement

Re-Zertifizierung

Von Qualitätsbeauftragten, Internen Qualitätsauditoren und Qualitätsmanagern

Für die Aufrechterhaltung Ihrer Zertifizierung muss sichergestellt sein, dass Ihnen der jeweils aktuelle Stand der QM-System-Normen und Forderungen bekannt ist. Für Sie als Q-Beauftragten, Internen Q-Auditor oder Q-Manager ist es deshalb notwendig, Ihre entsprechende Qualifikation entweder durch Arbeitsnachweise im QM-Bereich oder durch eine Auffrischungsprüfung nachzuweisen.

Das Seminar vermittelt die aktuellen Anforderungen zur Re-Zertifizierungsprüfung der DIN ISO 9000, 9001ff bzw. DIN ISO 19011. In der Re-Zertifizierungsprüfung dokumentieren Sie Ihre Kenntnisse des aktuellen Stands der QM-System-Normen und Forderungen.

Inhalte

- Qualitätsmanagement, Prozessmanagement, Normen und Regelwerke
- Business Excellence – ausgewählte Themen
- Qualitätsaudit, Prozesserkennung
- Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus der Praxis

Zugangsvoraussetzungen

Abschluss als Q-Beauftragte, Interne Q-Auditoren und Q-Manager

Abschluss

Die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung wird von der Zertifizierungsgesellschaft TAW Cert durchgeführt. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihre Zertifikatsverlängerung der TAW Cert.

Durchführung und Umfang

8 Unterrichtseinheiten (samstags)

Termine

Tagesseminar I: 17.04.2010 und ein Prüfungshalbtag

Tagesseminar II: 16.10.2010 und ein Prüfungshalbtag

Lehrgangsgebühr 150,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)
zzgl. 210,00 EUR Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbwb.de

Interkulturelles Management

Business Abroad

Auf Grund der immer steigenden Internationalisierung der Wirtschaft müssen sich Fach- und Führungskräfte auf die Zusammenarbeit mit Kollegen aus anderen Ländern, bzw. auf die Entsendung ins Ausland spezifisch vorbereiten, um den interkulturellen Arbeits- und Kooperationsprozessen mit ausländischen Kollegen und Kooperationspartnern gewachsen zu sein und somit für den Arbeitsmarkt interessant zu bleiben.

Inhalte

- Internationale Geschäftsbeziehungen
- Interkulturelle Kommunikation und Teamarbeit
- Konfliktmanagement und Personalführung im internationalen Kontext
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Verhandlungen im internationalen Kontext
- Projektmanagement im internationalen Kontext

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Durchführung und Umfang

57 Unterrichtseinheiten, davon 14 Unterrichtseinheiten E-Learning

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Termine

auf Anfrage

Lehrgangsgebühren 565,00 EUR

Förderung

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Arbeitsgemeinschaft ist möglich.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbw.de

Kaufmännischer Bereich und Wirtschaftswissen

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK)

Im Rahmen der Weiterbildung Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK) eignen Sie sich fundierte und umfangreiche Kenntnisse in allen wichtigen Bereichen der Betriebswirtschaftslehre an.

Inhalte

- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung
- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Unternehmensrechnung und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Betriebliches Management
- Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe

Interessenten mit anerkanntem Ausbildungsberuf und/oder mehrjähriger Berufspraxis.

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 261 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht an 30 Samstagen sowie Fernlehrbriefe für das Heimstudium.

Abschluss

Zeugnis über die IHK-Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK)“

Termin

09.10.2010–27.10.2012

Lehrgangsgebühren 2.952,00 EUR inkl. Fernlehrbriefe
zzgl. IHK-Prüfungsgebühr: 460,00 EUR
Finanzierung durch Meister-BAföG möglich.

Dieser Lehrgang ist unter der Zulassungsnummer 555605/568209v bei der ZFU (Zentralstelle für Fernunterricht) als Fernlehrgang zugelassen.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Yvonne Adler

Telefon 0821 40802-147

E-Mail adler.yvonne@a.bfz.de

Kaufmännischer Bereich und Wirtschaftswissen

Buchführung Grundkurs

Dieser Grundkurs stellt einen guten Einstieg in das Rechnungswesen dar. Ihre bestehenden Kenntnisse werden aufgefrischt und neues Fachwissen erworben.

Inhalte

- Notwendigkeit der Buchführung
- Aufbau der doppelten Buchführung
- Erfolgsermittlung und Bestandsveränderungen
- Umsatzsteuer
- Privatbuchungen
- Organisation der Buchführung
- Bezugs- und Vertriebskosten
- Buchung von Kaufpreisminderungen
- Darlehensbuchungen
- Personalbuchführung
- Jahresabschluss

Zielgruppe

Existenzgründer, Quereinsteiger und kaufmännische Beschäftigte

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend 40 Unterrichtseinheiten

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Termine

Kurs I: 19.04.2010

Kurs II: Oktober 2010

Lehrgangsgebühren 390,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbwb.de

Kaufmännischer Bereich und Wirtschaftswissen

Buchführung Aufbau

In diesem Kurs können Mitarbeiter, die bereits im kaufmännischen Bereich tätig sind, fundiertes Wissen in dem Bereich Buchführung erwerben.

Inhalte

- Grundsätze der Bewertung der Handels- und Steuerbilanz
- Grundsätze der Bilanzaufstellung und -auswertung
- Kostenrechnung im Rahmen des betrieblichen Rechnungswesens
- Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Teilkostenrechnung
- Grundlagen der Vollkostenrechnung
- Kalkulationsverfahren
- Deckungsbeitragsrechnung

Zielgruppe

Existenzgründer, Quereinsteiger und kaufmännische Beschäftigte

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 40 Unterrichtseinheiten

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Termine

Kurs I: 07.06.2010

Kurs II: November 2010

Lehrgangsgebühren 390,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbwb.de

Kaufmännischer Bereich und Wirtschaftswissen

EDV – Office Schulungsmodule

Diese Schulungsmodule unterstützen Anfänger und erfahrene Anwender im effizienten Gebrauch wesentlicher Office Funktionalitäten. Die Inhalte orientieren sich am individuellen Bedarf der Teilnehmer.

Inhalte

- Modul I: Word – Grundlagen der Textgestaltung
- Modul II: Word – Serienbriefe und Formatvorlagen
- Modul III: Excel für den beruflichen Alltag
- Modul IV: Internet
- Modul V: Outlook

Zielgruppe

Kaufmännisches Assistenzpersonal und alle, die ihre Anwenderkenntnisse professionalisieren und erweitern wollen.

Durchführung und Umfang

Jedes Modul umfasst zwei Abende à 4 Unterrichtseinheiten und kann separat gebucht werden.

In unserem Kleingruppenangebot bieten wir Ihnen individuelle Problemlösungen.

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Starttermine

Modul I: Word	23.02. und 25.02.2010
Modul II: Word Serienbrief	02.03. und 04.03.2010
Modul III: Excel	09.03. und 11.03.2010
Modul IV: Internet	16.03. und 19.03.2010
Modul V: Outlook	23.03. und 25.03.2010

Lehrgangsgebühren

Je Modul, zwei Abende à 4 Unterrichtseinheiten 95,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbw.de

FSC – Das Fremdsprachencenter

Das Fremdsprachencenter bietet Privatkunden und Unternehmen Sprachtrainings für alle relevanten Sprachen und auf allen Sprachniveaus. Geschult wird von erfahrenen Referenten in Kleingruppen (max. 6 Teilnehmer) und auf Wunsch auch im Rahmen von Einzel- bzw. Intensivtrainings. Hierbei gehen wir bei der Kursgestaltung flexibel auf Ihre individuellen Wünsche und Bedürfnisse ein. Gerne führen wir auch individuelle Firmenschulungen in Ihrem Unternehmen durch.

Business English I

Zielgruppe

Teilnehmer mit soliden Vorkenntnissen (A 2)

Durchführung und Umfang

20 Unterrichtseinheiten

(10 x dienstags, 18:30 Uhr bis 20:00 Uhr)

Termin

13.04.2010–29.06.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 165,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 250,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Business English II

Zielgruppe

Teilnehmer mit guten Vorkenntnissen (B 1)

Durchführung und Umfang

20 Unterrichtseinheiten

(10 x mittwochs, 18:30 Uhr bis 20:00 Uhr)

Termin

14.04.2010–30.06.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 165,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 250,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

FSC – Das Fremdsprachencenter

Technical English

Zielgruppe

Teilnehmer mit guten Vorkenntnissen (B 1)

Durchführung und Umfang

20 Unterrichtseinheiten

(10 x donnerstags, 18:30 Uhr bis 20:00 Uhr)

Termin

15.04.2010–08.07.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 290,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 435,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Englisch am Vormittag

Zielgruppe

Teilnehmer mit soliden Vorkenntnissen (A 2)

Durchführung und Umfang

16 Unterrichtseinheiten

(8 x dienstags, 9:00 Uhr bis 10:30 Uhr)

Termin

08.06.2010–27.07.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 130,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 195,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Fit for Phone

Zielgruppe

Kaufmännische Auszubildende mit soliden bis guten Vorkenntnissen (A 2/B 1)

Durchführung und Umfang

Zwei-Tages-Seminar I: 05.07.2010 und 12.07.2010

Zwei-Tages-Seminar II: 04.10.2010 und 11.10.2010

Lehrgangsgebühren 210,00 EUR

FSC – Das Fremdsprachencenter

Business English zum Berufseinstieg

Zielgruppe

Schüler mit mittlerem Bildungsabschluss

Durchführung und Umfang

20 Unterrichtseinheiten (8:30 Uhr bis 11:45 Uhr)

Termin

19.07.2010–23.07.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 165,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 250,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Italienisch – Sprache/Land/Kultur

Zum Abschluss wird gemeinsam italienisch gekocht!

Zielgruppe

Teilnehmer ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen

(A 0/A 1)

Durchführung und Umfang

20 Unterrichtseinheiten

(4 Tage, jeweils von 08:30 Uhr bis 12:45 Uhr)

Termin

06.04.2010–09.04.2010

Lehrgangsgebühren

Bei 6 Teilnehmern: 165,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Bei 4 Teilnehmern: 250,00 EUR zzgl. Lehrmaterial

Zu Englisch und Französisch bieten wir die Möglichkeit TOEIC®- bzw. TFI-Zertifikate zu erwerben. Diese beiden Tests sind die meist verbreiteten Tests für Berufsendlich und -französisch. Nutzen Sie dies zum Nachweis Ihrer Kenntnisse der englischen und französischen Sprache sowie zur Optimierung Ihres Einstellungsprofils.



Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Yvonne Adler

Telefon 0821 40802-147

E-Mail adler.yvonne@a.bfz.de

Qualifizierungen im gewerblich-technischen Bereich

Modulare CNC – Fachausbildung

Das Angebot zielt auf eine fachliche Qualifizierung im Bereich CNC-Technik ab und beinhaltet dabei zwei Schwerpunkte:

- Die Heranführung von angeleiteten Fachhelfern in der Metallbranche an qualifizierte Tätigkeiten mit CNC-gesteuerten Produktionsmaschinen (Qualifizierungsebene CNC-Maschinenbediener)
- Die Vermittlung von arbeitsplatzrelevanten Zusatzqualifikationen für Metallfacharbeiter (Qualifizierungsebene CNC-Fachkraft)

Diese Qualifizierung trägt zur Sicherung der Arbeitsplätze bei oder erleichtert den Wiedereinstieg in die Metallbranche.

Inhalte

Je nach fachlichem Kenntnisstand können auch einzelne Module gebucht werden.

Qualifizierungsebene CNC-Maschinenbediener

- Modul 1: Technische Kommunikation
- Modul 2: Technische Mathematik
- Modul 3: Werkstoffkunde
- Modul 4: Werkzeugkunde
- Modul 5: Prüfen (Qualitätskontrolle)
- Modul 6: Grundlagen der Metallverarbeitung
- Modul 7: Drehen konventionell
- Modul 8: Fräsen konventionell
- Modul 9: Drehen konventionell Aufbaustufe
- Modul 10: Fräsen konventionell Aufbaustufe
- Modul 11: CNC-Maschinenbediener Drehen Fräsen 2 D

Qualifizierungsebene CNC-Fachkraft

- Modul 12: CNC-Aufbaukurs Drehen
- Modul 13: CNC-Aufbaukurs Fräsen 2,5D
- Modul 14: Solid Works CAD-Grundkurs
- Modul 15: Solid CAM-Grundkurs
- Modul 16: CNC-Fachkraft Drehen
- Modul 17: CNC-Fachkraft Fräsen 3D

Qualifizierungen im gewerblich-technischen Bereich

Zielgruppe

Angelernte Fachhelfer in der Metallbranche, Metallfacharbeiter, Meister und Techniker, Mitarbeiter von Zeitarbeitsunternehmen

Technische Ausstattung

- CNC-Drehmaschine DMG NEF 400 V3 mit angetriebenen Werkzeugen, Siemens 840 D solutionline Steuerung
- CNC-Fräse DMC 635 V mit Heidenhain iTNC 530 Steuerung
- CNC-Fräse EMCO F3
- Konventionelle Dreh- und Fräsmaschinen
- Tisch- und Ständerbohrmaschinen
- Werkbankarbeitsplätze

Durchführung und Umfang

Individuelle Lehrgangsdauer, je nach Vorkenntnissen und Ergebnissen des Einstiegstests und des Fachgesprächs.

40 Unterrichtseinheiten pro Woche

Montag bis Freitag 08:00–15:15 Uhr

Abschluss

Über Ihre erworbenen Qualifikationen erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat des bbw Augsburg.

Termin

nach Absprache ab Mai 2010

Lehrgangsgebühren

Auf Anfrage

Förderung

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Arbeitsgemeinschaft ist möglich.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Anne Masching

Telefon 0821 40802-162

E-Mail masching.anne@a.bbwb.de

Qualifizierungen im gewerblich-technischen Bereich

Maschinen- und Anlagenführer (IHK) Vorbereitung auf die Externenprüfung

Inhalte

Gerne schicken wir Ihnen die ausführliche Beschreibung der Inhalte zu.

Zugangsvoraussetzungen oder Zielgruppe

Teilnehmer der Maßnahme sind un- und angelernte Mitarbeiter aus dem Bereich der metall- und kunststoffverarbeitenden Industrie, die zum Zeitpunkt der Anmeldung zur IHK-Prüfung eine dreijährige Tätigkeit als An- und Ungelernte in einem dieser Bereiche nachweisen können.

Umfang

Die berufsbegleitende Nachqualifizierung dauert insgesamt 280 UE.

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Termin

Oktober 2010 bis Mai 2011

Lehrgangsgebühren 2.688,00 EUR

Förderung

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Arbeitsgemeinschaft ist möglich.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Anne Masching

Telefon 0821 40802-162

E-Mail masching.anne@a.bbw.de

Qualifizierungen im gewerblich-technischen Bereich

Geprüfte Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten

In der BG-Vorschrift Elektrische Anlagen und Betriebsmittel (BGVA2) wird gefordert, dass Arbeiten an elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln nur noch von Elektrofachkräften oder unter deren Leitung und Aufsicht durchgeführt werden. Deshalb ist eine ausreichende Ausbildung der Personen erforderlich, die solche Tätigkeiten eigenständig durchführen sollen. Die Rahmenbedingungen der hierzu entwickelten Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten sind in den Durchführungsanweisungen aufgenommen. Festgelegte Tätigkeiten sind in diesem Zusammenhang gleichartige, sich wiederholende elektrotechnische Arbeiten an Betriebsmitteln, die vom Unternehmer in einer Arbeitsanweisung festgelegt sind.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus den Bereichen Schreinerei, Gas, Wasser & Sanitär sowie Steuerungstechnik.

Durchführung und Umfang

80 Unterrichtseinheiten

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Termine

06.10.2010–08.10.2010

20.10.2010–22.10.2010

02.11.2010–05.11.2010

Lehrgangsgebühren 810,00 EUR

Förderung

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Arbeitsgemeinschaft ist möglich.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Anne Masching

Telefon 0821 40802-162

E-Mail masching.anne@a.bbw.de

Weiterbildung für Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder

Um im Betrieb als Ausbilder tätig sein zu können, müssen nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse im Rahmen einer entsprechenden IHK-Prüfung nachgewiesen werden.

Inhalte

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Branchen, die künftig ganz oder teilweise für die Ausbildung von Auszubildenden zuständig sind.

Durchführung und Umfang

Berufsbegleitend, 36 Unterrichtseinheiten, verteilt auf 4 Samstage jeweils 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Abschluss

Ausbildereignungsprüfung bei der IHK Schwaben

Termine

Kurs III: 13.03.2010–29.05.2010

Kurs IV: 24.07.2010–25.09.2010

Kurs V: 18.09.2010–04.12.2010

Lehrgangsgebühren 390,00 EUR

inkl. Lehrgangsmaterial

zzgl. 150,00 EUR Prüfungsgebühr (wird von der IHK in Rechnung gestellt)

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Weiterbildung für Ausbilder

Recht für Ausbildungsbeauftragte

Um im Ausbildungsalltag und in Problemsituationen richtig zu handeln, ist es wichtig, dass Ausbildungsbeauftragte ihre Rechte und Pflichten kennen. Das Seminar beantwortet alle rechtlichen Fragen der Ausbildung, so dass Sie als Ausbildungsbeauftragter zukünftig Fehlentscheidungen vermeiden können.

Inhalte

- Pflichten des Auszubildenden
- Pflichten des Ausbildungsbetriebes
- Rechte und Pflichten des Ausbilders
- Spezialfragen und aktuelle Rechtsprobleme

Zielgruppe

Ausbildungsbeauftragte und Mitarbeiter, die Grundkenntnisse für die Tätigkeit in der Berufsausbildung erwerben möchten.

Termine

Tagesseminar I: 23.02.2010
Tagesseminar II: 12.10.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 360,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Weiterbildung für Ausbilder

Suchtprävention in der Berufsausbildung

In Ihrer Funktion als Ausbilder sollten Sie in der Lage sein, bei Auszubildenden suchtmittelbedingte Probleme rechtzeitig wahrzunehmen, zu erkennen, zu beurteilen und adäquat darauf zu reagieren.

Inhalt dieses Seminars sind sowohl vorbeugende Maßnahmen als auch Verhaltensregeln für den Ernstfall. Sie erfahren wesentliche Fakten über verschiedenen Rauschgifte und die typischen Merkmale des Konsums legaler und illegaler Drogen. Sie lernen die betriebliche Interventionskette und deren praktische Anwendung kennen.

Inhalte

- Suchtmittelgebrauch und -missbrauch bei Jugendlichen
- Verlauf von Süchten
- Auswirkungen auf das betriebliche Geschehen
- Reaktionen bei Auffälligkeiten
- Präventionsmaßnahmen und Regeln
- Praktische Anwendung der betrieblichen Interventionskette
- Konkrete Fallbeispiele und praktische Übungen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Widerstand
- Beratungsangebote und weiterführende Hilfen

Zielgruppe

Ausbildungsbeauftragte und Mitarbeiter, die Grundkenntnisse für die Tätigkeit in der Berufsausbildung erwerben möchten.

Termine

Tagesseminar I: 03.03.2010

Tagesseminar II: 10.11.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 360,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Weiterbildung für Ausbilder

Bewerbersauswahl – Anforderungsbezogene Verfahren zur Beurteilung von Bewerbern

Anhand konkreter Beispiele reflektieren Sie die Bedeutung überfachlicher Kompetenzen im Berufseinstieg und erlernen Möglichkeiten, Schlüsselqualifikationen anforderungsorientiert und handhabbar zu definieren. Darüber hinaus erhalten Sie konkrete Anregungen für vorhersagekräftige Interviewfragen und Verhaltensbeurteilungen sowie Hilfsmittel für eine Umsetzung in Ihrem Betrieb.

Inhalte

- Bedeutung von Schlüsselqualifikationen in der Beurteilung von Azubis
- Entwicklung und Optimierung eines geeigneten Beurteilungsverfahrens
- Das anforderungsbezogene Bewerberinterview
- Praxisbeispiele: Assessment Center
- Psychologische Aspekte der Potenzialbeurteilung
- Vom Auswahlverfahren zum Ausbildungsmarketing

Zielgruppe

Ausbildungsbeauftragte, Aus- und Weiterbildungsleiter und Personalverantwortliche

Termine

Tagesseminar I: 19.04.2010

Tagesseminar II: 15.11.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 360,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Weiterbildung für Ausbilder

Auszubildende erfolgreich führen

Neben der Vermittlung von fachlichen Inhalten haben Ausbilder ebenfalls eine pädagogische Verantwortung. Sie begleiten junge Menschen in einer wichtigen Phase der Persönlichkeitsentwicklung. Ihre Aufgabe ist es, die Eigenständigkeit der Auszubildenden zu fördern, Schlüsselqualifikationen zu vermitteln und letztendlich selbständiges, unternehmensbezogenes Handeln zu initiieren. Das Seminar vermittelt Ihnen die Kenntnisse, um dieser Führungsverantwortung gerecht zu werden.

Inhalte

- Was bewegt Jugendliche und junge Erwachsene in der heutigen Zeit?
- Die Rolle des Ausbildungsbeauftragten im Unternehmen und dessen Führungsverantwortung
- Förderung der Eigenständigkeit durch handlungsorientiertes Ausbilden
- Richtiger Umgang mit Fehlern, Ängsten, Demotivation und lernschwachen Auszubildenden
- Feedback als wichtiger Bestandteil der Ausbildung

Zielgruppe

Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und Führungskräfte

Termine

Tagesseminar I: 05.05.2010

Tagesseminar II: 30.11.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 360,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Vorsicht Kunde!

Guter Kundenkontakt ist das Aushängeschild Ihres Unternehmens

Mit Beginn der Ausbildung werden Auszubildende immer wieder mit neuen und ungewohnten Situationen konfrontiert. Hierzu zählt auch der Umgang mit Geschäftspartnern und Kunden.

Ihre Auszubildenden sind ein Aushängeschild Ihres Unternehmens – gerade wenn sie Kundenkontakt haben.

In dem Tagesseminar Kundenmanagement wird den Auszubildenden ein sicherer und kundenfreundlicher Umgang in der Geschäftswelt sowie ein souveränes Auftreten auch in schwierigen Situationen vermittelt.

Inhalte

- Kundenorientierung
- Regeln für den Umgang miteinander
- Benimmregeln
- Teamwork
- Umgang mit Kunden
- Beschwerdemanagement

Zielgruppe

Auszubildende

Termine

Tagesseminar I: 16.06.2010

Tagesseminar II: 20.10.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 109,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Fit am Telefon

Ein professionell geführtes Telefonat – eine Visitenkarte Ihres Unternehmens

Ein gut geführtes Telefonat vermittelt einen positiven Eindruck Ihres Unternehmens. Die Gesprächsführung spielt dabei eine entscheidende Rolle.

In diesem Tagesseminar lernen Auszubildende durch praktische Übungen bei Telefonaten sicher und souverän zu agieren und auch schwierige Gesprächssituationen routiniert zu meistern.

Inhalte

- Aufgaben und Ziele eines Telefonats
- Führen eines erfolgreichen Telefongesprächs
- Persönliche Wirkung am Telefon
- Grundlagen für ein professionelles und kunden- und verkaufsorientiertes Telefonverhalten
- Umgang mit „Zeitdieben“
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Praktische Übungen

Zielgruppe

Auszubildende

Termine

Tagesseminar I: 21.07.2010

Tagesseminar II: 27.10.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 109,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Gutes Benehmen leicht gemacht

Das perfekte Auftreten in allen Situationen

Wie verhalte ich mich richtig gegenüber Kunden, Vorgesetzten oder Geschäftspartnern? Das erste Geschäftsmeeting oder das erste Geschäftsessen steht an – was muss ich dabei beachten? Wie kleide ich mich zu welchem Anlass richtig?

Mit der Ausbildung betreten Auszubildende ein ihnen häufig unbekanntes gesellschaftliches Parkett. Daraus folgt eine Unsicherheit, da sie mit den von ihnen erwarteten Regeln und Umgangsformen nicht vertraut sind.

Durch stilsicheres und souveränes Auftreten kann man sich bei allen beruflichen, gesellschaftlichen und privaten Anlässen sicher bewegen und auch unvorhergesehene Situationen routiniert meistern.

Inhalte

- Warum Regeln?
- Rollen und Rollenverständnis
- Benimm-Regeln
- Umgang mit Kunden, Vorgesetzten und Kollegen
- Kleider machen Leute
- Wie verhalte ich mich bei einem Meeting?
- Die Herausforderung Geschäftsessen

Zielgruppe

Auszubildende

Termine

Tagesseminar I: 13.04.2010

Tagesseminar II: 24.11.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 109,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Zeit- und Organisationsmanagement

Arbeiten mit Struktur und ohne Zeitdruck

Zeit- und Termindruck – der Berg an Arbeit wird immer größer und die Zeit immer knapper – der Stress nimmt zu! Wer kennt dieses Phänomen im Arbeitsalltag nicht?

In diesem Tagesseminar werden den Auszubildenden Planungstechniken, Arbeitsmethoden und Techniken der Selbstorganisation vermittelt. Prioritäten werden erkannt und festgelegt. Eine strukturierte Arbeitsweise ermöglicht es den Auszubildenden auch unter Zeitdruck effektiv, aber ohne Gefühl der Überlastung zu arbeiten.

Inhalte

- Was ist Zeitmanagement?
- Das Zeitprotokoll
- Zeitplanung
- Die vier Aufgabenklassen
- Der Arbeitsplatz
- Das Telefon
- Die Checkliste für Besprechungen
- Schnelles und effektives Lesen
- Festlegung von Zielen

Zielgruppe

Auszubildende

Termine

Tagesseminar I: 27.04.2010

Tagesseminar II: 22.09.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 109,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Projektmanagement

Planen, durchführen und präsentieren

Das Arbeiten an und mit Projekten und deren Präsentation ist in der heutigen Zeit in den meisten Ausbildungsberufen ein wichtiger Bestandteil des Arbeitsalltages.

Wie bereite ich ein Projekt vor, wie plane ich es und führe es durch?
Wie kann ich das Projekt so präsentieren, dass es für meine Kollegen oder Kunden interessant ist?

Diese Fragen stellen sich Auszubildende, die häufig bis zum Beginn ihrer Ausbildung noch nie mit der professionellen Vorbereitung, Planung und Durchführung von Projekten in Berührung gekommen sind. In dem Tagesseminar Projektmanagement erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die wichtigsten Phasen des Projektmanagements und lernen Methoden der Umsetzung sowie Präsentations- und Reflexionstechniken kennen.

Inhalte

- Was ist ein Projekt?
- Die verschiedenen Phasen eines Projektes
- Präsentationstechniken
- Reflexionsmethoden

Zielgruppe

Auszubildende

Termin

Tagesseminar: 18.05.2010

Abschluss

Zertifikat des bbw Augsburg

Lehrgangsgebühren 109,00 EUR

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de

Seminare für Auszubildende

Ausbildungsbegleitender Unterricht (abU)

Ausbildungsbegleitender Unterricht (abU) für Auszubildende aus allen Ausbildungsberufen in allen Fächern.

Durch die steigenden schulischen Anforderungen an Auszubildende wird ausbildungsbegleitender Unterricht in der heutigen Zeit immer wichtiger.

abU ist ein Angebot für Auszubildende, das sie bei der Aneignung und Vertiefung des Berufsschulstoffes unterstützt. Bei Bedarf bieten wir eine sozialpädagogische Begleitung zur Sicherung des Ausbildungserfolges an.

Ablauf

Der Unterricht findet in einer Kleingruppe mit maximal 5 Teilnehmern statt. Die Unterrichtsinhalte werden von erfahrenen Referenten vermittelt.

Der Umfang des Unterrichts wird individuell nach Wunsch gestaltet. Um ein effektives Arbeiten zu gewährleisten, wird von unserer Seite empfohlen, dass immer zwei Unterrichtseinheiten (eine Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten) am Stück stattfinden. Nach Absprache findet der Unterricht wöchentlich, 14-tägig, kontinuierlich oder über einen bestimmten Zeitraum statt.

Möglich ist auch eine intensive Prüfungsvorbereitung vor der Zwischen- oder der Abschlussprüfung.

Je nach Wunsch wird der Unterricht entweder in den Räumen der Firma abgehalten oder in den Seminarräumen des bbw/bfz.

Zusatzangebot: Praxisunterricht in unseren eigenen

Werkstätten

Falls die Schwierigkeiten des Auszubildenden eher im praktischen Bereich liegen, können wir für Elektro-, Bau-, Holz- und Metallberufe unsere Werkstätten und unser Fachpersonal zur Verfügung stellen.

Der Praxisunterricht findet in einer Kleingruppe mit maximal 3 Teilnehmern und unter Anleitung von ausgebildetem Fachpersonal statt. Hierfür sollen mindestens sechs Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten) veranschlagt werden.

Seminare für Auszubildende

vbm/bbw Prüfungsvorbereitungskurse

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfungen Teil 1 und Teil 2 für Metallberufe.

Mit unseren Vorbereitungslehrgängen kommen Sie sicher und erfolgreich durch die neugeordneten IHK-Abschlussprüfungen!

Seit über 40 Jahren bietet der Verband der Bayerischen Metall- und Elektroindustrie e.V. in Kooperation mit dem Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft diese Dienstleistung für Auszubildende an.

BayME

VBM 

In acht Abendveranstaltungen vermitteln praxis- und prüfungserfahrene Referenten die aktuellen Fachinhalte.

Die Auszubildenden erhalten eine umfangreiche Arbeitsmappe, in der eine Vielzahl von gebundenen und ungebundenen Aufgaben und Handlungsschritte zu sämtlichen Prüfungsinhalten enthalten sind und die zu jeder Prüfung aktualisiert werden.

Zielgruppe

Auszubildende aus den Berufen Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker und Werkzeugmechaniker, die sich gezielt auf die Abschlussprüfungen Teil 1 und Teil 2 vorbereiten möchten.

Durchführung und Umfang

8 Abendveranstaltungen

Starttermin

Kurs I: 01.02.2010–13.04.2010 (Vorbereitung auf Teil 1)

Kurs II: 22.02.2010–27.04.2010 (Vorbereitung auf Teil 2)

Kurs III: September 2010 (Vorbereitung auf Teil 2)

Lehrgangsgebühren 120,00 EUR für Nichtmitglieder
60,00 EUR für VBM-Mitgliedsunternehmen

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bb.w.de

Betriebliche Gesundheitsförderung

Die zukünftige Wettbewerbsfähigkeit von Organisationen und Betrieben hängt elementar von einer sich wandelnden, alternden und länger arbeitenden Mitarbeiterschaft ab. Dieser Wandel kann nur gelingen, wenn sowohl kleine und mittelständische Unternehmen als auch große Organisationen und Institutionen die Gesundheit und damit die Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeiter erhalten können.

Auch für kleinere und mittlere Unternehmen wird für den Fortbestand am Markt entscheidend sein, wie sich ihre alternde Belegschaft Innovationsfähigkeit, Motivation und Leistungsfähigkeit für das Unternehmen erhalten kann. Dies geht nur, wenn die Mitarbeiter auch im höheren Arbeits- und Lebensalter gesund bleiben. Somit wird eine integrierte betriebliche Gesundheitspolitik zur Aufgabe des Managements in den Bereichen der Arbeitsorganisation, Personalführung und der Führungskultur.

Die Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände (BDA) und der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) sehen in der betrieblichen Gesundheitspolitik einen wichtigen Baustein für die Prävention in Deutschland. Viele Unternehmen bereiten sich bereits auf den demografischen Wandel und seine Herausforderungen für ein betriebliches Gesundheitsmanagement vor.

Inhalte

- Demografischer Wandel und Auswirkungen auf die Arbeitswelt und auf Belegschaften
- Gesundheitssoziologie, Gesundheitsförderung
- Rechtliche Grundlagen zur Betrieblichen Gesundheit
- Handlungsfeld Betriebliche Gesundheitsförderung
- Akteure und Instrumente Betrieblicher Gesundheitsförderung
- Planung und Durchführung eines Projektes zur Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Erstellung einer Projektarbeit zur konkreten Gesundheitsförderung im Betrieb

Betriebliche Gesundheitsförderung

Berufliche Einsatzmöglichkeiten

Betriebliche Gesundheitsförderung lohnt sich für Betriebe und Unternehmen sowie deren Mitarbeiter:

- Erhöhte Arbeitszufriedenheit und Arbeitsproduktivität
- Absenkung krankheitsbedingter Fehlzeiten
- Gesteigerte Produkt- und Dienstleistungsqualität
- Verbesserte betriebliche Kommunikation und Kooperation nach innen und außen
- Imagezugewinn für die Rekrutierung von Fach- und Führungskräften

Zugangsvoraussetzungen

Ihre Mitarbeiter sollten über eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie Kenntnisse betrieblicher Organisationsabläufe verfügen und sich für Gesundheitsthemen interessieren.

Durchführung und Umfang

Die Weiterbildung wird individuell auf die Bedürfnisse und Anforderungen Ihres Unternehmens abgestimmt. Sie kann für einzelne Mitarbeiter aber auch als Teamschulung durchgeführt werden.

Abschluss

Zertifikat des bfz Augsburg

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Frau Manuela Wichmann

Telefon 0821 40802-144

E-Mail wichmann.manuela@a.bfz.de

Tourismus-Fachwirt (IHK) – Fernlehrgang

Tourismus-Fachwirt (IHK) – Fernlehrgang

Der Lehrgang ist bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) mit der Nr. 555805 zugelassen.

Die Tourismuswirtschaft stellt in Deutschland einen immer wichtiger werdenden Wirtschaftsfaktor dar. Durch die wachsenden Ansprüche der Gäste an Service und Angebot benötigen die Unternehmen der Touristikbranche wie auch die Tourismusorte professionelle Akteure, um sich auf dem Markt zu behaupten. Berufliche Qualifizierung ist gerade in diesem Bereich eine unverzichtbare Voraussetzung für Qualitätssicherung und Wettbewerbsfähigkeit.

Inhalte

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung
- Grundlagen des Tourismus
- Tourismus-Management
- Tourismus-Marketing
- Betriebsspezifisches Management, Kur- und Bäderwesen, Reiseveranstaltung und Reisevermittlung, Hotellerie und Gastronomie, Verkehrsträger, Freizeitanlagen und Erlebniswelten

Durchführung und Umfang

200 Unterrichtseinheiten in 11 Präsenzmodulen

Termine

Frühjahr: 24.03.2010–23.09.2010

Herbst: 10.11.2010–05.05.2011

Abschluss

IHK-Abschlussprüfung und bundesweit anerkanntes IHK-Zeugnis

Lehrgangsgebühren 2.592,00 EUR
zzgl. IHK Prüfungsgebühr

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Frau Regina Weinkamm

Telefon 0821 40802-293

E-Mail weinkamm.regina@a.bfz.de

IT-Kompetenz im bbw Augsburg

Im Fachbereich IT und EDV bietet das bbw Augsburg vielfältige Möglichkeiten IT-Kompetenzen zu erwerben und zu vertiefen. Im Fokus stehen gesicherte Aktualität, geprüfte Qualität und fundierte Beratung. Wir begleiten und unterstützen Sie vom Einstieg in die Informationstechnik bis zum zertifizierten IT-Spezialisten. Unser Angebot richtet sich sowohl an IT-Anwender als auch an IT-Professionals (Administratoren, Entwickler etc.).

Mit Qualifizierungsangeboten zu den Themen Netzwerktechnologien, Programmierung und ITIL wird zuverlässig und kompetent aktuelles, fachliches Know-how vermittelt. In den angebotenen Workshops und Seminaren können IT-Fachkräfte ihre Kompetenzen zielgenau und effizient aufbauen oder erweitern.

Die Schulungen sind so konzipiert, dass die Teilnehmer fundiert ihre Kenntnisse für die tägliche Praxis erwerben. Trainer mit umfassender Erfahrung und aktuellem Know-how vermitteln kompetentes Wissen von Profis für Profis. Somit haben die Teilnehmer Gewissheit, den anstehenden Aufgaben sowie den kommenden technischen Neuerungen gewachsen zu sein.

Im Schwerpunkt werden folgende Leistungen geboten:

- Offene Seminare
- Berufsbegleitende Zertifikatslehrgänge
- Individuelle Fortbildungsprojekte für Unternehmen

Auch im Jahr 2010 lädt das Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH in Augsburg zusammen mit dem BayME – Bayerischer Unternehmensverband Metall und Elektro e.V. wieder IT-Fach- und Führungskräfte zum Informationsaustausch ein.

Beim Business Breakfast werden von 8:30 bis 10:30 Uhr wichtige Inhalte rund um das Thema IT präsentiert.

Termine

Dienstag, 16.03.2010

Dienstag, 22.06.2010

Dienstag, 21.09.2010

Dienstag, 30.11.2010

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Oliver Sandner

Telefon 0821 40802-166

E-Mail sandner.oliver@bbw.de

Qualifizierungen für Administratoren

Ausgangssituation

Von IT-Administratoren wird erwartet, dass sie sich in den Bereichen Change-, Performance-, Fault- und Security-Management sowie rund um die Themen Datensicherung und Benutzerverwaltung routiniert auskennen. Um im Rahmen dieser Prozesse Netzwerke zuverlässig und optimal zu administrieren, benötigen IT-Fachkräfte exzellentes Wissen zu den jeweils eingesetzten Produkten.

Die Überprüfung bestehender IT-Systeme setzt ebenso ein profundes Wissen im Bereich IT-Security voraus. Um diese Aufgaben kompetent zu meistern und auch künftig den Gefahren der Netzwerkwelt mindestens einen Schritt voraus zu sein, können IT-Fachkräfte in diesem Themenfeld, vom IT-Grundschutz über die Planung von Disaster Recovery Plänen bis hin zur Konfiguration grundlegender Sicherheit in IP-Netzen Workshops besuchen.

Angebote zur Konfiguration von gerouteten und geschwichten Netzwerken (Cisco) sowie zu ausgewählten und aktuellen Unix/Linux-Themen runden das Themenportfolio für IT-Systemadministration ab.

Nutzen

In den angebotenen Workshops und Seminaren können IT-Fachkräfte ihre Kompetenzen effizient erweitern. Die Teilnehmer werden gleichzeitig auf die jeweiligen Zertifizierungsprüfungen vorbereitet.

Inhalte

- Cisco, CompTIA, Microsoft, Linux,
- Server- und Desktopvirtualisierung mit VMware oder Microsoft Hyper V
- IT-Security

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Oliver Sandner

Telefon 0821 40802-166

E-Mail sandner.oliver@bbw.de

Qualifizierungen für Entwickler

Ausgangssituation

Von IT-Entwicklern wird erwartet, dass sie in der Lage sind, technisch optimale IT-Lösungen zu planen und zu programmieren. Dazu müssen sie stets die Entwicklung aktueller Technologien verfolgen und regelmäßig ihre Kompetenzen erweitern.

Als langjähriger Partner der bayerischen Wirtschaft unterstützt das Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH in Augsburg IT-Fachkräfte vom Einsteiger bis zum Profi durch aktuelle und hochwertige Qualifizierungsangebote. Durch die kontinuierliche Erweiterung des Wissens können Entwickler ihre Aufgaben routiniert leisten.

Nutzen

Die angebotenen Workshops bieten Entwicklern die Möglichkeit, sich umfassendes Grundlagenwissen und Spezialkenntnisse für den Arbeitsalltag anzueignen. Die Terminsetzung der Seminare ist hierbei aufeinander abgestimmt, so dass auch die notwendigen Verzahnungen beim Kompetenzerwerb integriert sind. Entwickler können sich sicher sein, relevantes Wissen für aktuelle Aufgabenfelder kompetent und zuverlässig zu erwerben und sind für anstehende Projekte bestens qualifiziert.

Inhalte

- AJAX
- C#
- Java
- PHP
- VB
- NET
- XML

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Oliver Sandner

Telefon 0821 40802-166

E-Mail sandner.oliver@bbw.de

MCITP: Server Administrator

Ausgangssituation

Der MCITP: Server Administrator ist eine wesentliche Zertifizierung für Administratoren. Diese bescheinigt umfassende Kenntnisse in der Systemadministration und entspricht dem ehemaligen MCSA Titel.

Die Teilnehmer werden in dem Lehrgang umfassend auf die Inhalte der genannten Themen vorbereitet. Bei Bedarf können die Seminare auch einzeln gebucht werden.

Für die MCITP: Server Administrator Zertifizierung müssen die Teilnehmer erfolgreich die Einzelprüfungen 70-640, 70-642 und 70-646 bei einem Prometric Prüfungszentrum absolvieren.

Zielgruppe

Administratoren und IT-Fachkräfte

Inhalte

- 70-640 Server 2008 Active Directory Konfiguration
- 70-642 Netzwerkinfrastruktur – Konfiguration und Troubleshooting
- 70-646 Windows Server 2008: Servermanagement und Wartung

Bei Bedarf können die Seminare auch einzeln gebucht werden.

Termine

70-640 – Active Directory Konfiguration

8 Tage Training im Zeitraum:

25.02.–17.04.2010 oder 16.09.–23.10.2010

70-642 – Netzwerkinfrastruktur

5 Tage Training im Zeitraum:

06.05.–11.06.2010 oder 16.11.–03.12.2010

70-646 – Servermanagement und Wartung

5 Tage Training im Zeitraum:

01.07.–30.07.2010 oder 16.12.2010–15.01.2011

Lehrgangsgebühren 4.050,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Oliver Sandner

Telefon 0821 40802-166

E-Mail sandner.oliver@bbw.de

Virtualisierung

Ausgangssituation

Die Wartung und Pflege von Client- und Server-Systemen wird immer stärker von Aspekten rund um die effiziente Konsolidierung der vorhandenen IT-Infrastruktur geprägt. Schlagworte wie z. B. Green IT oder Optimierung der Auslastung von Systemressourcen zu jedem Zeitpunkt stellen IT-Fachkräfte vor die Aufgabe, Virtualisierungssysteme zu nutzen.

Zielgruppe

Administratoren und IT-Fachkräfte

Inhalte

- Der Grundlagenworkshop (Installation und Konfiguration) bietet einen systematischen Einstieg in die Welt der Servervirtualisierung mit VMware vSphere 4 und vermittelt die Kompetenzen zur routinierten Konfiguration für den täglichen Betrieb.
- Der Workshop zum Troubleshooting (Advanced Administration) bietet die Möglichkeit sich für viele Problemsituationen im vorab zu wappnen. Im Ernstfall kann dann der Ausfall der Server verhindert oder zumindest die Ausfallzeit auf ein Minimum reduziert werden!
- Neben den genannten Seminaren zu VMware werden auch Workshops zur Virtualisierung von Clientsystemen mit VMware View angeboten. Ebenso bietet das bbw Augsburg professionelles Know-how in Workshops zur Virtualisierung mit der Microsoft Hyper-V Technologie.

Termine

vSphere 4 (Install. und Konfiguration) – 4 Tage

02.03.2010–05.03.2010

19.07.2010–22.07.2010

18.10.2010–21.10.2010

vSphere 4 (Advanced Administration) – 4 Tage

14.06.2010–17.06.2010

06.12.2010–09.12.2010

Lehrgangsgebühren jeweils 1.585,00 EUR (mehrwertsteuerbefreit)

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Oliver Sandner

Telefon 0821 40802-166

E-Mail sandner.oliver@bbw.de

Individuelle Lösungen für Firmenkunden

Wir bieten aktuelle Themen, praxiserfahrene Trainer und optimale Seminarorganisation für Ihren Unternehmenserfolg.

Passgenaue Lösungen für Ihr Unternehmen

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebotspektrum an Fort- und Weiterbildungen, Seminaren und Schulungen – für einzelne Fach- und Führungskräfte oder als Team-Schulung.

Wir kommen gerne zu einem persönlichen Gespräch in Ihr Unternehmen. Entsprechend Ihres individuellen Bedarfs legen wir die Ziele und konkreten Inhalte der Fortbildung fest. Dies gewährleistet Ihnen effiziente Fortbildungen, Seminare und Schulungen – professionell, bedarfsgerecht, zukunftsweisend – und sichert die Effektivität und praktische Umsetzbarkeit der Schulungsinhalte im Arbeitsalltag.

Maßgeschneiderte Fort- und Weiterbildungen

Modular aufgebaute Kurse für die berufliche Fortbildung ermöglichen eine punktgenaue Weiterbildung – exakt abgestimmt auf die spezifischen Anforderungen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Unternehmens. Fort- und Weiterbildungen im optimal anpassbaren Modulsystem sind deshalb ideal für Ihre zukünftigen Karriereschritte und die Entwicklung Ihres Unternehmens. Sie buchen nur die Kurse und Inhalte, die Sie auch wirklich benötigen.

Planung – Organisation – Durchführung

Die komplette Planung, Organisation, Vorbereitung und Durchführung der Fortbildungen übernehmen wir für Sie. Dabei bieten wir Ihnen je nach betrieblicher Situation und Inhalten des Seminars Inhouse-Lösungen an oder schulen in unseren Räumen. Nutzen Sie die langjährige Erfahrung und das umfassende Know-how der bbw-Gruppe Augsburg.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Anne Masching

Telefon 0821 40802-162

E-Mail masching.anne@a.bbw.de

Fördermöglichkeiten



Die Bildungsprämie

Das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) hat das Programm Bildungsprämie eingeführt, um mehr Menschen für die berufliche Weiterbildung zu mobilisieren.

Prämiengutschein

Damit können Sie pro Jahr einen 50-prozentigen Zuschuss, max. 500,00 EUR, zu Ihrer privaten Weiterbildung erhalten.

Für wen?

Geringverdienende Erwerbstätige (deren zu versteuerndes Jahreseinkommen 25.600 EUR – oder 51.200,00 EUR bei gemeinsam Veranlagten – nicht übersteigt).

Nähere Informationen: www.bildungspraemie.info

Weiterbildungssparen mit dem Spargutschein

Bietet unabhängig vom Verdienst die Möglichkeit einer vorzeitigen unschädlichen Entnahme aus dem angesparten Guthaben, ohne den Verlust der Arbeitnehmersparzulage.

Für wen?

Interessierte, deren Anmeldung zu einer Maßnahme bereits zu einem früheren Zeitpunkt erfolgt ist oder der Kurs bereits begonnen hat.

Im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) beraten wir Sie kostenlos und individuell:

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.



Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Bettina Luther

Telefon 0821 40802-211

E-Mail luther.bettina@a.bfz.de

Fördermöglichkeiten

WeGebAU – Sonderprogramm

In Kooperation mit der Agentur für Arbeit

In Anbetracht der immer schwieriger werdenden Situation am Arbeitsmarkt bietet WeGebAU der Agentur für Arbeit besondere Unterstützung: Sie können die Kosten der Weiterbildung sowie Zuschüsse zum Arbeitsentgelt fördern lassen.

Wir bieten Angebote und Lösungen für Beschäftigte und Mitarbeiter Ihrer Betriebe. Fragen Sie uns an, wir stellen auch den Kontakt zum WeGebAU-Berater her.

Zielgruppe

Dieses spezielle Programm ist insbesondere für ältere (> 45 Jahren) und/oder fremdqualifizierte Mitarbeiter in den Unternehmen ausgelegt.

Meister-BAföG

Bei Anspruch können Lehrgänge staatlich gefördert werden. 30,5% des Lehrgangsentgeltes und der Prüfungsgebühren können über das sog. „Meister-BAföG“ (AFBG Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz) gefördert werden (siehe www.meisterbafoeg.info).

Weitere Informationen erhalten Sie gerne über:

Sabine Schmeikal

Telefon 0821 40802-161

E-Mail schmeikal.sabine@a.bbw.de

Beratung

In Zeiten des Fachkräftemangels werden Forderungen nach einer guten Ausbildung und einem qualifizierten Berufsabschluss immer lauter. Nutzen Sie deshalb unsere kostenfreien Beratungsleistungen:

Augsburger Beratungsbüro für Ausbildungsplatzschaffung (ABbA)

- Unterstützung bei der Zulassung als Ausbildungsbetrieb in Zusammenarbeit mit den Kammern
- Beratung und Hilfe bei der Beantragung von Ausbildungsbeihilfen und Fördermitteln
- Hilfe bei der Bewerberauswahl
- Unterstützung & Beratung während der Ausbildung

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über unsere Internetseite www.abba.a.bfz.de und von:

Birgit Hauber

Telefon 0821 40802-159

E-Mail hauber.birgit@a.bfz.de



Perspektive Südbayern – Abschlussorientierte modulare Nachqualifizierung junger Erwachsener ohne Berufsabschluss

Was wir im Rahmen des Projekts konkret für Sie tun können:

- Beratungsleistungen zum Thema Nachqualifizierung für Unternehmen und Privatpersonen
- Unterstützung bei der Ermittlung des Qualifizierungsbedarfs und Vermittlung von Qualifizierungsmöglichkeiten in verschiedenen Berufsfeldern
- Kostenlose Kompetenzfeststellung in Hinblick auf die Zulassung zur Externenprüfung
- Kontakte zu zahlreichen Netzwerkpartnern für weiterführende Informationen bzw. Fragestellungen
- Unterstützung bei der Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über unsere Internetseite www.berufsabschluss-bayern.bfz.de und von:

Sandra Dröge

Telefon 0821 40802-164

E-Mail droege.sandra@a.bbw.de



Diese Projekte werden aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

Beratung

Familienbewusste Arbeitswelt – betriebsnahe Kinderbetreuung

Zukunftsorientierte Arbeitgeber wissen, dass Investitionen in die Familienfreundlichkeit wesentliche Bausteine erfolgreicher Personalpolitik sind. Sie ist nötig um den Herausforderungen des demografischen Wandels auf dem Markt zu begegnen.

Wenn Arbeitgeber den individuellen Bedürfnissen der Eltern Rechnung tragen und Lösungen zur Kinderbetreuung anbieten, ernten sie sehr schnell eine hohe Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit von ihren Mitarbeitern, die den betriebswirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens maßgeblich mitbestimmen. Höhere Bewerberquoten mit besserer Bewerberqualität sind neben einem verbesserten Image weitere positive Effekte.

Wenn auch Sie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Unternehmen voranbringen wollen, aber den ersten Schritt scheuen, ist professionelle Beratung sinnvoll. Mit großer Praxiserfahrung, Fachkompetenz und persönlichem Engagement unterstützt Sie die Unternehmensberatung familienbewusste Arbeitswelt des bfz Augsburg dabei, die passende Strategie für Ihre individuelle Unternehmenssituation zu finden.

Unser Angebot für Sie:

- Erstgespräch: Kernthemen und Problemlagen
- Bedarfsanalyse: Bedarfserhebung, Auswertung und Präsentation
- Konzepterstellung: Modellentwicklung, Finanzplanung, Rechtliches und Trägersuche
- Umsetzungsphase: Projektbegleitung und Kontrolle

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Monika Müller-Hauser

Telefon 0821 40802-295

E-Mail mueller.monika@a.bfz.de

www.familienbewusste-arbeitswelt.de

Beratung

Sommerkinder – betriebsnahe Ferienbetreuung Qualität, Flexibilität und hohe Serviceorientierung

Sommerferien sind schön – aber für berufstätige Eltern ein sechswöchiges, kaum zu lösendes Problem. Auch für Arbeitgeber sind die Schulferien eine Herausforderung: da die Produktion weiterlaufen muss, können nicht zu viele Beschäftigte gleichzeitig in Urlaub gehen.

Damit Familie und Beruf auch in den Ferien gut vereinbar sind, organisiert die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gGmbH die betriebsnahe Ferienbetreuung „Sommerkinder“ vom 02. bis 27. August 2010.

So können Eltern, deren Arbeitgeber Partner der Sommerkinder sind, ihre Kinder im Alter von 3 bis 12 Jahren Montag bis Freitag von 7:30–17:00 Uhr von qualifiziertem Personal betreuen lassen. Die Buchungszeiten können individuell und flexibel vereinbart werden: stundenweise, für einzelne Tage oder wochenlang.

Damit weder dem Kindergartenkind noch dem angehenden Teenager langweilig wird, findet zur altersgerechten Betreuung ein vielseitiges Programm mit Ausflügen, Workshops und sportlichen Aktivitäten statt.

Die betriebsnahe Ferienbetreuung „Sommerkinder“ finanziert sich im Sinne der Vereinbarkeit von Familie und Beruf aus einem Beitrag der Eltern und einem Beitrag der beteiligten Partnerunternehmen. Die Planung und Organisation für die Sommerkinder 2010 läuft bereits seit Herbst 2009. Eine frühzeitige Beteiligung der Partnerunternehmen fördert den Erfolg des Angebots bei den Mitarbeitern.

Weitere Informationen und ausführliches Informationsmaterial erhalten Sie gerne über:

Monika Müller-Hauser

Telefon 0821 40802-295

E-Mail mueller.monika@a.bfz.de

www.familienbewusste-arbeitswelt.de

Information zur Anmeldung

Für alle Seminare ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Eine Anmeldebestätigung wird Ihnen daraufhin zugesandt.

Falls ein Seminar aus nicht vorhersehbaren Gründen ausfallen sollte, werden Sie umgehend informiert. Das bfz/bbw behält sich vor bei nicht vorhersehbaren Gründen oder nicht ausreichender Teilnehmerzahl den Kurs zu verschieben oder ggf. ganz abzusagen. Ersatzansprüche an das bfz ergeben sich in diesem Falle nicht.

Ratenzahlung

Für Weiterbildungen, die sich über einen längeren Zeitraum erstrecken, bieten wir Ihnen eine monatliche Ratenzahlung an.

Seminare für Auszubildende

Bei diesen benötigen wir zur verbindlichen Anmeldung die Unterschrift eines Personalverantwortlichen.

Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne unsere Mitarbeiter im Informations- und Beratungszentrum unter der Telefonnummer 0821 40802-211 oder die Mitarbeiter des Fachbereichs.

Bezüglich einer etwaigen Förderung von Lehrgängen sprechen Sie bitte mit uns.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der bfz/bbw gGmbH, die Sie unter www.bbwbzf-seminare.de nachlesen können.

Information – Service

Anmeldeformular

Berufliche Fortbildungszentren
der Bayerischen Wirtschaft
(bfz) gGmbH
Ulmer Straße 160
86156 Augsburg

Bildungswerk der Bayerischen
Wirtschaft (bbw) gGmbH
Ulmer Straße 160
86156 Augsburg

Fax 0821 40802-39

Ich habe die Informationen über die Anmeldung zur Kenntnis genommen und melde mich hiermit verbindlich für folgende Weiterbildung an:

Lehrgang:

.....
.....

Absender
(bitte in Druckbuchstaben
ausfüllen)

Bitte senden Sie das Programm
auch an folgende Adresse:

Name:

.....

Vorname:

.....

Straße:

.....

PLZ/Ort:

.....

Telefon/Fax:

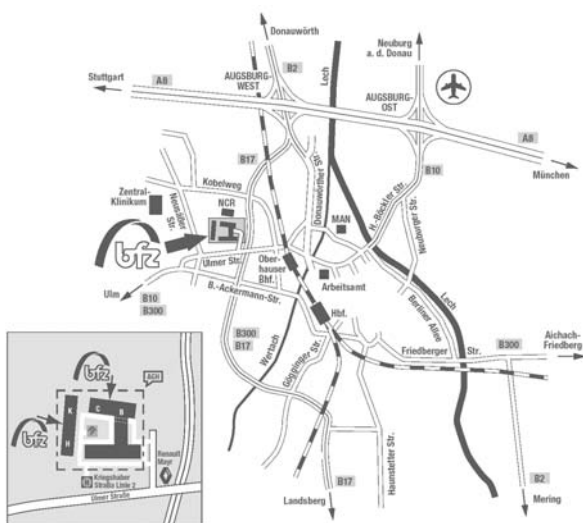
.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Information – Service

Lageplan – So finden Sie uns



bzf/bbw Augsburg – im Augsburger Gewerbehof (AGH)
Ulmer Straße 160
86156 Augsburg

IBZ – Informations- und Beratungszentrum

Telefon 0821 40802-211
Telefax 0821 40802-39
E-Mail info@a.bfz.de
Internet: www.a.bfz.de

Parkmöglichkeiten finden Sie im gebührenpflichtigen Parkhaus.

Öffentliche Verkehrsmittel: Mit der Straßenbahnlinie 2 Richtung Augsburg-West Park & Ride, Haltestelle Kriegshaber.

