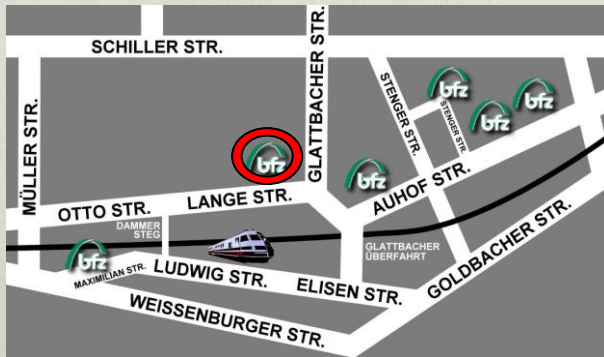


Wo finden Sie uns?



Wer sind wir?

Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gemeinnützige GmbH

Die Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) sind eingebettet in die bundesweit tätige Unternehmensgruppe des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft (bbw) e. V.

Als Partner der Agenturen für Arbeit, der jobcenter, der Träger der gesetzlichen Rentenversicherungen, Unternehmen, Ministerien und Kommunen ist das bfz mit 27 Hauptstellen sowie deren Außen- und Nebenstellen an rund 180 Orten in ganz Bayern mit Schulungsstätten vertreten, um

- Arbeitnehmer beim Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt zu unterstützen
- aktive Beiträge zur Arbeitsplatzsicherung zu leisten und
- bedarfsgerechte Weiterbildungen für die Mitarbeiter von Unternehmen zu entwickeln.

Unsere Integrationsstrategie

Weiterbildung im bfz ist am Bedarf der Wirtschaft orientiert und auf Vermittlung ausgerichtet. Unsere Bildungsmaßnahmen enthalten deshalb einen hohen Praxisanteil und zeichnen sich durch arbeitsplatzorientiertes Lernen aus. Auch passgenaue Praktika, in denen Sie Ihre Fähigkeiten unter Beweis stellen können, sind häufiger Bestandteil unserer Weiterbildungen.

Unsere Angebote basieren auf einem ganzheitlichen Ansatz, der neben dem Aufholen fehlender Qualifikationen auch individuelle Betreuung und Beratung bietet. Wir überprüfen im Rahmen unseres internen Qualitätsmanagements regelmäßig die Qualität unserer Lehrkräfte hinsichtlich ihrer fachlichen und pädagogischen Kenntnisse.

Integrierungserfolge

Teilnehmer, die im bfz Aschaffenburg in den vergangenen Jahren an vergleichbaren Weiterbildungen teilgenommen haben, können gute Erfolge bei einer anschließenden Integration in Arbeit nachweisen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie im:



Aschaffenburg
Lange Straße 14
63741 Aschaffenburg

Gertrud Trautmann
Telefon 06021 4176 – 113
E-Mail trautmann.gertrud@ab.bfz.de
Internet www.bfz.de



Kaufmännisches Trainings- und Schulungszentrum

SAP® R/3®
Grundlagen und Fachmodule

(8 Wochen - Vollzeit)

Zielgruppe

Kaufleute oder Personen mit vergleichbarer Berufserfahrung.

Lernziel

Sie wählen vor Beginn der Weiterbildung genau die kaufmännischen Bereiche aus, in welchen Sie sich in SAP® R/3® weiterbilden möchten und lernen somit genau das, was Sie im Beruf benötigen. Innerhalb kürzester Zeit können Sie Ihr Wissen ausbauen und auf den neuesten Stand bringen.

Mit unserem e-Learning-Programm bestimmen Sie Ihr Lerntempo und Ihre Lernziele weitgehend selbst. Die Inhalte und Kenntnisse der einzelnen Fachmodule, die Sie sich erarbeiten, werden nach Abschluss in einem schriftlichen Test geprüft.

Bei Fragen zu Bewerbungen steht Ihnen ein persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung.

Gebühren

Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich.

Dauer der Weiterbildung: 8 Wochen bei laufendem Einstieg

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag 8:00 Uhr - 15:00 Uhr

Zulassungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse EDV

Motivation und Engagement

Selbstständiges Arbeiten und Lernen gewohnt

Das Selbstlernprogramm umfasst folgende Module:

Grundlagen SAP® R/3®

- Grundlagen und Programmaufbau
- Integrierte Bearbeitung von Geschäftsprozessen
- Bearbeiten von Datensätzen
- SAP-Bestellung
- Bestellanforderungen ändern

SAP® R/3® - Personalwirtschaft

- Personalverwaltung:
Stammdaten, Einstellung, Austritt
- Neuanlage, Änderung, Kopieren
- Terminverfolgungen
- Personalabrechnung:
Einstellung, Simulation, Prüfung, Korrektur
- Entgeltnachweise, Überweisungen

SAP® R/3® - Controlling

- Kostenarten, Kostenstellen
- Kostenstellenrechnung
- Gemeinkostencontrolling
- Stammdaten, Umbuchungen, Umlagen, Verrechnungen
- Berichtswesen

SAP® R/3® - Finanzwesen

- Organisationsstrukturen
- Auftrags- und Projektkostenrechnung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung: Hauptbuchhaltung, Kontenplan, Kontoanalyse

SAP® R/3® - Materialwirtschaft

- Grundlagen des Einkaufs:
Produktionsplanung und Beschaffung, Bestellungen, Einkaufsinfosatz
- Bestellwesen:
Orderbuch, Anfragen und Angebote
- Bestandsführung:
Materialbelege, Warenein- und -ausgang, Umbuchungen

SAP® R/3® - Vertrieb und Versand

- Kundenaufträge:
Abwicklung, Retouren, kostenlose Lieferung
- Versand im Vertrieb:
Auslieferungen, Kommissionierung, Warenausgang, Lieferpapiere

Abschluss

- bfz-Zertifikat

Eine Arbeitsaufnahme ist das Ziel der Qualifizierung und jederzeit möglich.