

Eine modulare Weiterbildung ...

... bedeutet für Sie

- größtmögliche Passgenauigkeit bei der Auswahl der Bildungsinhalte
- individueller Start und Umfang der Weiterbildung
- zeitliche und organisatorische Flexibilität

Je nach Ihrem **persönlichen Qualifikationsprofil und Ihrem Bildungsbedarf** nehmen wir mit Ihnen gemeinsam eine passgenaue Auswahl der Schulungsmodule vor. So entsteht **Ihr individueller Schulungsplan**, nach dem Ihr Unterricht gestaltet wird.

Per virtuellem Klassenzimmer nehmen Sie am **Fachunterricht** teil. Sie nutzen dabei die **aktuellen Medien** des distance learning und machen sich mit **Lern- und Kommunikationstechniken** vertraut, die aus dem modernen Wirtschaftsleben nicht mehr wegzudenken sind.

Kosten

Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder die Jobcenter ist möglich.

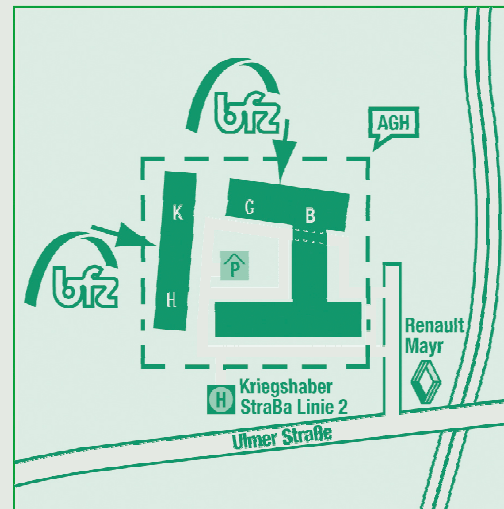
Maßnahmenummer : 811/8231/2011

So finden Sie uns

bfz Augsburg
Ulmer Straße 160
86156 Augsburg

Telefon 0821 40802-211
Telefax 0821 40802-39
E-Mail info@a.bfz.de
Internet www.a.bfz.de

Informations- und Beratungszentrum:
Eingang C, 1. Stockwerk



Modulare Qualifizierung

- Office
- Buchhaltung

Lernangebot Office

Module:	Umfang (Stunden):
---------	-------------------

MS Word Grundlagen	40
MS Word Aufbau	40

MS Excel Grundlagen	40
MS Excel Aufbau	40

MS Outlook	40
------------	----

MS PowerPoint	40
---------------	----

Die Inhalte sind am Stoff des entsprechenden ECDL-Moduls orientiert, so dass Sie – bei Bedarf – auch an der jeweiligen Prüfung teilnehmen können.

Zielgruppe:

Die Inhalte sind für Teilnehmende konzipiert, die sich intensiv und fundiert mit den jeweiligen Anwendungen beschäftigen möchten. Nach erfolgreichem Abschluss der einzelnen Module sind Sie in der Lage, diese im beruflichen Kontext sicher und professionell zu nutzen

Starttermine:

jedes Modul zweimal monatlich

Lernangebot Buchhaltung

Module:	Umfang (Stunden):
---------	-------------------

Buchhaltung I	40
Von Bilanz bis Erfolgs- und Bestandskonten	

Buchhaltung II	40
Von Bestandsveränderungen bis Umsatzsteuer	

Buchhaltung III	40
Von Beschaffungen bis Abschreibungen	

Buchhaltung IV	40
Von Personalbuchungen bis Rückstellungen	

Grundsätzlich bauen die Module aufeinander auf. Im Bedarfsfall ist eine modulweise Teilnahme selbstverständlich möglich.

Zielgruppe:

Falls Sie bereits Grundlagenwissen hatten, das aber nicht mehr aktuell ist, oder falls Sie sich neu ins Thema einarbeiten wollen, ist dieser Kurs die richtige Lösung für Sie. Nach Abschluss der vier Module sind Sie gut vorbereitet – sowohl für die Umsetzung im Job als auch für eine Vertiefung im Rechnungswesen.

Starttermine:

12.03.2012, 07.05.2012, 02.07.2012

Unsere Erfahrungen:

Die Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH sind seit Jahren ein **führender Systemanbieter für Bildung, Beratung und Integration**.

Durch die **flächendeckende Präsenz** und die Einbindung in ein **umfangreiches Unternehmensnetzwerk** unter dem Dach des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft (bbw) e.V. ist die bbw-Gruppe in der Lage, Ihnen individuell zugeschnittene Lösungspakete schnell und flexibel aus einer Hand anzubieten. Unser innovatives Dienstleistungsangebot ist **praxisnah** und konsequent **bedarfsorientiert** ausgerichtet. Das bfz ist seit vielen Jahren ein **enger Partner der Wirtschaft** und arbeitet vor Ort effektiv mit Unternehmen, Institutionen und Verbänden zusammen.

Unsere ausgesprochene **Kundennähe** hilft uns, Arbeitsuchende **nachhaltig in den ersten Arbeitsmarkt zu integrieren**. Dabei ist es wichtig, die passenden Mitarbeiter in die passenden Unternehmen zu bringen.

Als wirtschaftsnaher Bildungsträger haben unsere Mitarbeiter durch ihre Netzwerkkontakte fundierte Kenntnisse der regionalen Arbeitsmarktsituation in den Unternehmen vor Ort.