

Nutzen für Sie als Auszubildende(r)

- Wir unterstützen Sie auf dem Weg zu einem souveränen und kompetenten Auftreten im Arbeitsalltag sowie einer strukturierten und effektiven Arbeitsweise.
- Wir bieten umfassendes Expertenwissen und fachliche Unterstützung beim Erwerb von Schlüsselkompetenzen.
- Unsere Fachtrainer coachen Sie beim Lernen des Berufsschulstoffes sowie bei der Prüfungsvorbereitung auf Zwischen- und Abschlussprüfungen.

Berufliche Weiterbildung für Ausbilder

- Ausbildung der Ausbilder (IHK)
- Der Ausbilder als Führungskraft, Coach und Kollege
- Auszubildende richtig führen - Potenziale entwickeln und zum Lernen motivieren
- Auszubildende richtig beurteilen, Kritikgespräche führen und Konflikte bewältigen
- Demographische Entwicklung und Strategie - Bedrohung und Chance
- Migration, Integration und interkulturelle Kompetenz in der Ausbildung
- Effizientes Ausbildungsmarketing – Nachhaltige und effiziente Recruitingprozesse sichern den Fachkräftenachwuchs

Gerne erstellen wir auch individuelle Konzepte nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen.

Wir über uns

Seit über 20 Jahren bieten wir an inzwischen 23 Standorten in Bayern berufs begleitende Fortbildungen erfolgreich an.

Jährlich freuen sich über 2000 Absolventen auf neue berufliche Perspektiven.

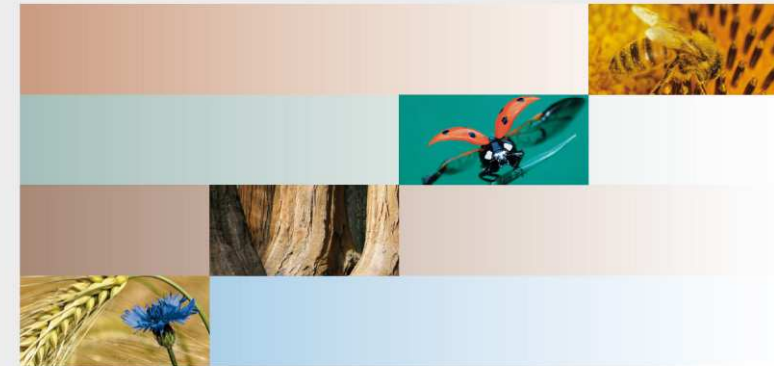
Unsere Referenten

Jeder Bildungsträger ist nur so gut wie seine Mitarbeiter/innen und Referent/innen. Sowohl auf aktuelles Fachwissen als auch auf die methodisch-didaktischen Fähigkeiten unserer Seminarleiter/innen und Lehrkräfte legen wir seit jeher größten Wert. Daher arbeiten wir nur mit erfahrenen und fachkompetenten Lehrkräften zusammen und überprüfen regelmäßig die Qualität der von uns eingesetzten Trainer/innen.

Ihre Ansprechpartnerin

Frau Petra Lisy
Telefon 0821 40802-199
E-Mail lisy.petra@a.bbw.de

Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH
Ulmer Straße 160
86156 Augsburg



Investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft!

Berufliche Weiterbildung für Auszubildende

„Eine Investition in Wissen bringt immer noch die besten Zinsen.“

Benjamin Franklin

Fit am Telefon

Inhalte

- Aufgaben und Ziele eines Telefonats
- Führen eines erfolgreichen Telefongesprächs
- Persönliche Wirkung am Telefon
- Grundlagen des Telefonverhaltens
- Umgang mit „Zeitdieben“ und schwierigen Gesprächspartnern
- Praktische Übungen

Termine

16.05.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

21.11.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Lehrgangsgebühren 109,00 €
inkl. Seminargetränke und Unterrichtsmaterialien

Zeit- und Organisationsmanagement

Inhalte

- Was ist Zeitmanagement?
- Das Zeitprotokoll
- Zeitplanung
- Die vier Aufgabenklassen
- Der Arbeitsplatz
- Das Telefon
- Checkliste für Besprechungen
- Schnelles und effektives Lesen

Termine

23.05.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

28.11.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Lehrgangsgebühren 109,00 €
inkl. Seminargetränke und Unterrichtsmaterialien

Gutes Benehmen leicht gemacht

Inhalte

- Warum Regeln?
- Rollen und Rollenverständnis
- Benimm-Regeln
- Umgang mit Kunden, Vorgesetzten und Kollegen
- Kleider machen Leute
- Wie verhalte ich mich bei einem Meeting?
- Die Herausforderung Geschäftsessen

Termine

09.05.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

14.11.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Lehrgangsgebühren 109,00 €
inkl. Seminargetränke und Unterrichtsmaterialien

Vorsicht Kunde! – Verkaufstraining

Inhalte

- Kundenorientierung
- Regeln für den Umgang miteinander
- Benimmregeln
- Teamwork
- Umgang mit Kunden
- Beschwerdemanagement

Termine

02.05.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

07.11.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Lehrgangsgebühren 109,00 €
inkl. Seminargetränke und Unterrichtsmaterialien

Projektmanagement

Inhalte

- Grundlagen und Begriffe des Projektmanagements
- Phasenmodell: Planen, Steuern und Abschließen eines Projekts
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Projektumfeld und am Projekt Beteiligte
- Teamarbeit in Projekten
- Beispielprojekt

Termin

26.04.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr und

27.04.2012, von 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Lehrgangsgebühren 240,00 €
inkl. Seminargetränke und Unterrichtsmaterialien

Ausbildungsbegleitender Unterricht

Inhalte

- Unterstützung beim Lernen des Berufsschulstoffs
- Prüfungsvorbereitung auf Zwischen- und Abschlussprüfungen

Genauere Inhalte werden nach Ihren **individuellen Wünschen** und Bedürfnissen gestaltet.

Durchführung

Einzelcoaching oder **Kleingruppe** im bbw Augsburg oder bei Ihnen im Betrieb.

Sprechen Sie auch mit uns über die Prüfungsvorbereitungslehrgänge auf die IHK-Prüfungen Teil 1 und Teil 2 für Metallberufe.