



Ihr Bildungspartner bfz gGmbH / bbw gGmbH

Seit vielen Jahren stehen wir in regelmäßigem Kontakt und Austausch mit Fach- und Führungskräften aus Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens. Aufgrund dieses Dialoges bieten wir aktuelle und zielgerichtete Qualifizierungen für Mitarbeiter im Sektor Gesundheit an.

Durch unser breites Angebotsspektrum im Bereich der Ausbildungen in unseren Berufsfachschulen des Gesundheitswesens und aufgrund zahlreicher Weiterbildungsangebote für Pflegefachkräfte, Mediziner, Therapeuten und medizinisches Hilfspersonal verfügen wir über langjährige und fundierte Erfahrungen im Hinblick auf die aktuellen Anforderungen im Gesundheitswesen. Flächendeckende Präsenz in ganz Bayern garantieren 28 Standorte mit 180 Nebenstellen.

Kursgebühren

Gebühr: 1.984,00 Euro in Ratenzahlungen

Eine Förderung durch einen Kostenträger (z.B. Agentur für Arbeit, Jobcenter) ist bei Erfüllung der individuellen Fördervoraussetzungen möglich.

Für diese Weiterbildung ist eine Ermäßigung der Kursgebühren um 50% (max. 500 Euro) durch den Prämiegutschein möglich. Bitte informieren Sie sich vor Kursanmeldung.

Informationen

Ansprechpartnerin: Claudia Bachmann

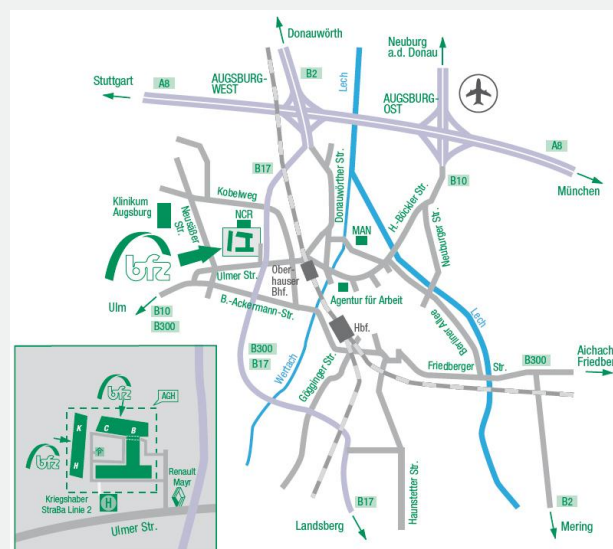
E-Mail: bachmann.claudia@a.bfz.de

bfz gGmbH/bbw gGmbH
Standort Augsburg

Ulmer Straße 160
86156 Augsburg

Telefon: 0821 40 80 2-174
Telefax: 0821 40 80 2-39

Anfahrtsskizze



WEITERBILDUNGEN FÜR DEN BEREICH
MEDIZINISCHER FACHBEREICH

Qualifizierung zur Medizinischen Schreibkraft

Teilzeit

Einleitung

Der Fachkräftemangel im medizinischen Berufsfeld erfordert die Qualifizierung von Mitarbeitern, die Tätigkeiten wie das Schreiben von Arztberichten und -gutachten, die Aufnahme neuer Patienten und die kaufmännische Verwaltung bearbeiten können, ohne selbst über eine medizinische Fachausbildung zu verfügen. Auf diese Weise sollen die Fachkräfte und Teams administrativ entlastet werden und sich auf ihre Kernaufgaben konzentrieren können.

Zielsetzung

- **Qualifizierung** für die Arbeit als Medizinische Schreibkraft
- **Vermittlung** in den ersten Arbeitsmarkt / Bewerbungstraining

Sie werden gezielt auf das Arbeitsleben in Praxen, Kliniken und medizinischen Instituten vorbereitet.

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Arbeitssuchende mit guten Deutschkenntnissen und Interesse an einer Beschäftigung im medizinischen Sektor. Der Lehrgang findet in Teilzeit statt und ist geeignet für

- Alleinerziehende
- Zeitlich eingeschränkte Personen
- Wiedereinsteiger
- Teilnehmer aus Büro und Pflegeberufen die ihre Kenntnisse erweitern oder aus gesundheitlichen Gründen ihren Tätigkeitsbereich ändern wollen

Inhalte

- **EDV**
 - Word
 - Excel
 - Outlook
 - Power Point
 - Praxis Software
- **Deutsch**
 - Deutsche Grammatik und Rechtschreibung
 - Briefgestaltung, Korrektur, Korrespondenz
 - Erstellen von Arztbriefen, Gutachten, Dokumenten, Befund-, OP- und Entlassungsberichte
- **Schreibtechnik**
 - 10-Finger-System
 - Schnellschreiben nach Banddiktat und handschriftlicher Vorlagen
- **Büroorganisation**
 - Kaufmännisches Rechnen
 - Kasse
 - Ablage
- **Fachwissen**
 - Medizinische Terminologie
 - Medikamente / Grundwissen
 - Ablauf und Organisation der Betriebe
- **Kundenmanagement**
 - Rezeption, Telefontraining
 - Kommunikation und Beschwerdemanagement
 - Recht und Datenschutz

Organisatorisches

Ablauf:

27.02.2012 – 15.06.2012 Theorie
18.06.2012 – 29.06.2012 Praktikum
02.07.2012 – 09.07.2012 Theorie

Oster- und Pfingstferien frei

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag von 08.00 Uhr – 12:15 Uhr.

Praktikum:

Der Lehrgang beinhaltet ein zweiwöchiges Praktikum in Kliniken, Arztpraxen oder medizinischen Versorgungszentren.

Die Weiterbildung umfasst 320 Unterrichtsstunden, zzgl. 40 Stunden Praktikum.

Zertifikat

Sie erhalten ein Zertifikat der Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH