

# Modul 1: Datenverarbeitung

DiA – Digital in Arbeit

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung



## Level 1



### **Lernziel:**

Bedienung der Hard- und Software von Handys, Tablets und Computer



## Kapitel 1: Computer, Tastatur und Maus – Bedienung der Hardware

# Was ist ein Computer?

Ein Computer (auf deutsch: Rechner) ist eine Maschine, die Informationen, Bilder und Töne verarbeitet.

- Eine andere Bezeichnung für Computer ist PC, kurz für Personalcomputer.
- Es gibt viele verschiedene Computerhersteller, zum Beispiel Lenovo, Acer, Dell, Samsung. Der Computer mit dem Apfellogo ist ein Macintosh (kurz: Mac), das Unternehmen, das ihn herstellt, heißt Apple.
- Ein Notebook oder Laptop ist ein kleiner tragbarer Computer.



# Die Teile des Computers

## Computer(gehäuse)

Hier finden Sie den Ein- / Aus-Schalter des Computers.

Hier finden sich auch die USB-Anschlüsse – auf der Vorder- und/oder Rückseite.



## Bildschirm oder Monitor



## Tastatur



## Maus



Mit der Maus navigieren Sie auf dem Bildschirm

# Laptop / Notebook

Ein Notebook oder Laptop ist ein kleiner tragbarer Computer.  
Die Festplatte ist eingebaut.



# Wie schalte ich den Computer ein und aus?

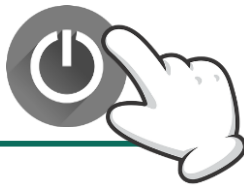


Bei einem Desktopcomputer muss man meist sowohl den **Computer** als auch den **Bildschirm** ein-/ausschalten.



Am Notebook gibt es nur einen Ein-/Aus-Schalter





## Einschalten:

- Drücken Sie den Ein / Aus-Schalter am Computer und am Bildschirm.
- Warten Sie, bis der Computer vollständig hochgefahren ist. Sie werden begrüßt, und entweder öffnet sich ein Feld, wo Sie sich anmelden, oder es erscheinen sofort einige Symbole.

## Ausschalten:

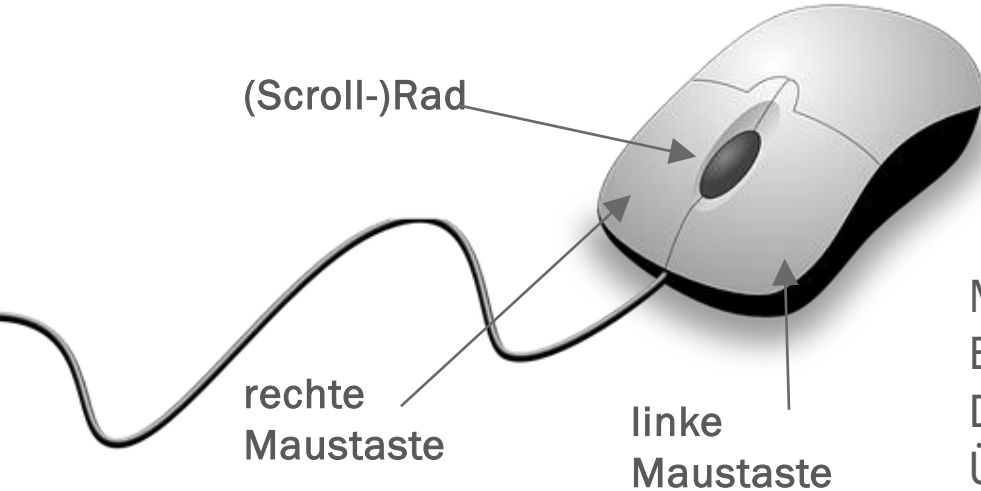
- Es ist wichtig, den Computer ordentlich auszuschalten, weil andernfalls Dateien beschädigt werden können.
- Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und dann auf Herunterfahren. Möglicherweise erscheint ein kleines Fenster und fragt Sie, ob der Computer ausgeschaltet oder in den Ruhezustand versetzt werden soll. Dies sieht je nach Computer womöglich anders aus.





# Die Maus

Die Maus ist ein **Eingabegerät**, das durch seine zwei Tasten und das Kabel an eine Maus erinnert.




Mit der Maus navigieren Sie auf dem Bildschirm.  
Die Verwendung der Maus erfordert etwas Übung.

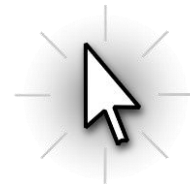
# Mausbewegungen

## So bewegen Sie die Maus

Ihre Hand ruht leicht auf der Maus. Sie bewegen sie behutsam im Kreis, nach oben, unten, links und rechts. Schauen Sie dabei auf den Bildschirm.

Was passiert, wenn Sie die Maus bewegen? Ist es:

- ein Balken in Form eines großen I (→ hier kann geschrieben werden)
- Ein Finger  (→ hier versteckt sich ein Link)
- Ein Pfeil (→ hier kann etwas ausgewählt werden)?



Diese Symbole werden auch Cursor oder Mauszeiger genannt. Sie sehen damit, wo auf dem Bildschirm Sie sich befinden.



# Mausklicks

---

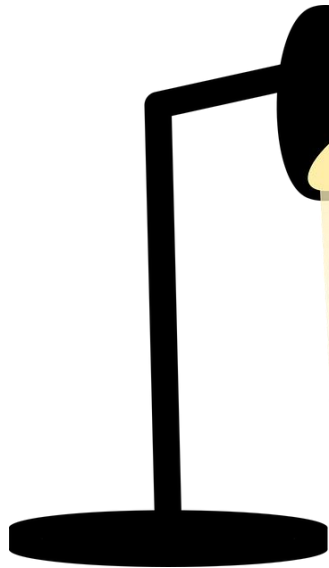
Durch Klicken der Maustasten geben Sie dem Computer Anweisungen:

- Durch Klicken der **linken Maustaste** wählen Sie ein Objekt aus.
- Mit einem **Doppelklick** öffnen Sie beispielsweise ein Programm. Sie doppelklicken, indem Sie die linke Maustaste zweimal kurz nacheinander drücken (ohne den Finger von der Taste zu nehmen).

# Mausklicks

---

- Ein **rechter Mausklick** öffnet ein Kontextmenü, mit dem häufig vorkommende Aufgaben besonders rasch ausgeführt werden können.
  
- **Drag & Drop** („ziehen und ablegen“) dient dem Verschieben eines Objektes. Klicken Sie auf ein Objekt und halten Sie die Maustaste gedrückt. Mit gedrückter Maustaste können Sie das Objekt an eine andere Stelle verschieben. Sobald Sie die Maustaste loslassen, wird das Objekt abgelegt.



Hier finden Sie einige  
Mausübungen zum Trainieren:

<https://maustraining.zawiw.de/level/0>

## 2. Feststelltaste:

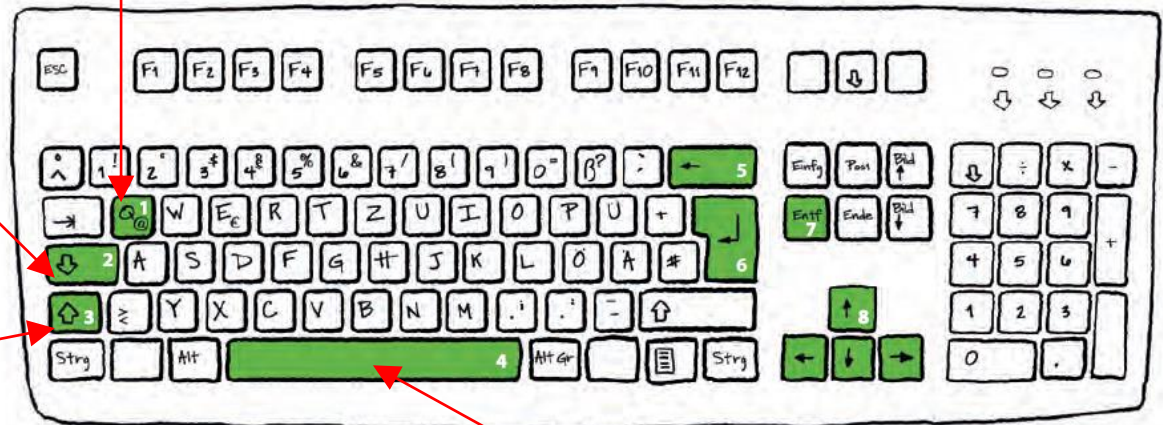
Braucht nur einmal gedrückt zu werden, um dauerhaft in Großbuchstaben zu schreiben. Erneutes Drücken stellt wieder auf Kleinbuchstaben um.

## 3. Umschalttaste / Shifttaste

Gedrückt halten, um einen Großbuchstaben zu schreiben

## 1. @-Taste:

Sie befindet sich bei den meisten Tastaturen rechts unter dem Q. Um das Symbol zu tippen, muss man gleichzeitig die Tasten Alt Gr und Q drücken

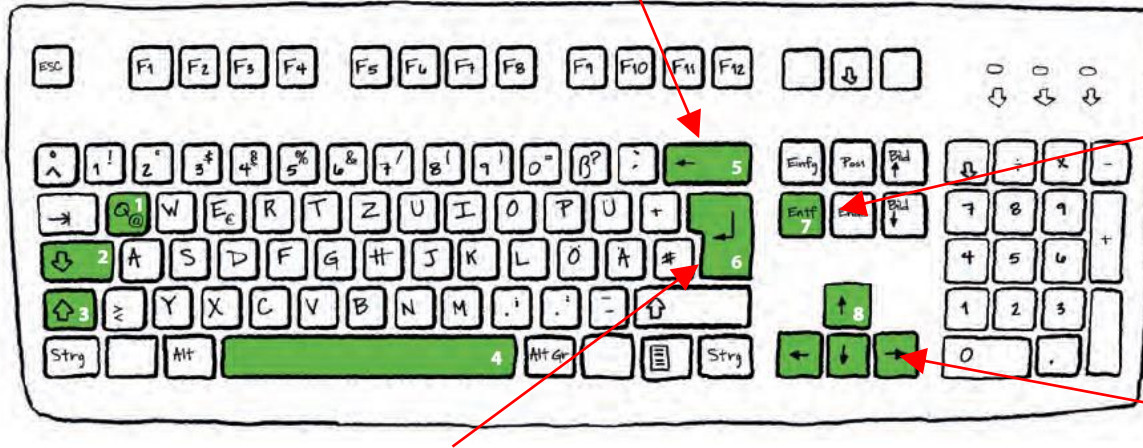


## 4. Leertaste:

Erzeugt ein Leerzeichen

## 5. Löschen:

Bewegt den Cursor nach links und löscht dabei das linksstehende Zeichen.



## 6. Eingabetaste / Enter:

Geht zur nächsten Zeile und beginnt einen neuen Absatz.

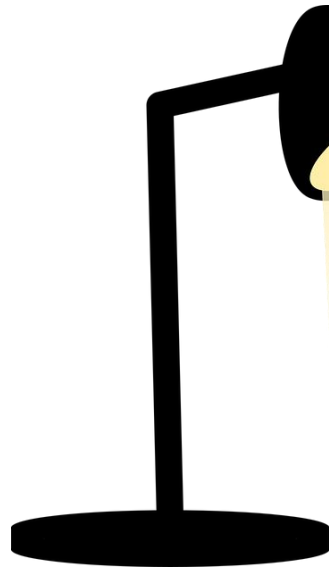
## 7. Entfernen:

Löscht das Zeichen rechts vom Cursor.

## 8. Pfeiltasten:

Damit bewegt sich der Cursor zeilenweise auf und ab oder zeichenweise links und rechts.



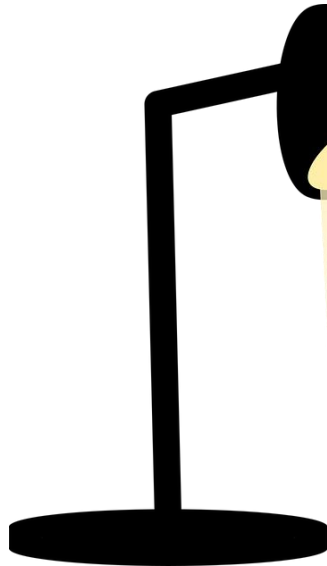


Kennen Sie die Tasten der  
Tastatur?

[Hier geht's zur Übung](#)







Tippen Sie (z.B. in Word) Ihren Namen:  
Vorname Nachname

Tippen Sie in die nächste Zeile Ihren  
Namen in Großbuchstaben.

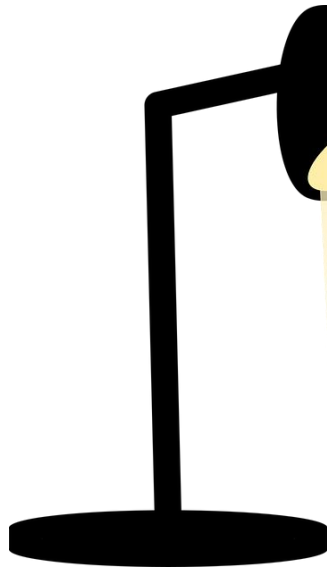
Nutzen Sie die Pfeiltasten und ändern  
Sie Ihren Namen in der ersten Zeile in  
eine E-Mail-Adresse:  
`vorname.nachname@bfz.de`

# Hard- und Software

---

Die Bauteile eines Computers sowie Datenträger wie Festplatten, CDs, Speicherkarten heißen „**Hardware**“. Die Hardware ist also alles, was man mit den Händen anfassen kann.

Als “**Software**” bezeichnet man Programme und Anwendungen, die auf dem Computer genutzt werden. Man kann sie nicht anfassen, aber der Computer braucht sie, um zu funktionieren.



Probieren Sie einmal, ob  
Ihnen eine Zuordnung  
gelingt:

[Hier geht's zur Übung](#)



---

# Viel Erfolg beim Ausprobieren!

---

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung