

Gut vernetzt und nah am Kunden

Die Beruflichen Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH bieten seit Jahren erfolgreich Beratung, Bildung und Integration für Arbeitnehmer.

Mit 24 Standorten und über 160 Außenstellen ist das bfz in Bayern und Baden-Württemberg flächendeckend präsent. Wir arbeiten vor Ort effektiv mit Unternehmen, Institutionen und Verbänden zusammen und kennen die regionale Arbeitsmarktsituation.

Zugleich ist das bfz in das weitreichende Unternehmensnetzwerk des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft e.V. (bbw) eingebunden. Dies ermöglicht, individuell zugeschnittene, praxisnahe und bedarfsorientierte Lösungspakete schnell und flexibel anzubieten. Wir bringen potentielle Mitarbeiter und Unternehmen zusammen – und integrieren Arbeitssuchende nachhaltig in den ersten Arbeitsmarkt.



Förderung

Die Weiterbildung ist nach **AZAV** (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert. Arbeitssuchende Menschen haben die Möglichkeit, mit einem **Bildungsgutschein** der Agentur für Arbeit oder der örtlichen Jobcenter gefördert zu werden.

Wenden Sie sich bei Interesse an Ihren **Ansprechpartner** vor Ort. Gerne beraten wir Sie auch zu Fördermöglichkeiten.

Adresse

Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft (bfz) gGmbH

bfz Landshut
Schillerstraße 2
84034 Landshut

Ihr/e Ansprechpartner/in im bfz:

Rudolf Beigel
Telefon 0871 96226-46
E-Mail beigel.rudolf@la.bfz.de

Tina Schloßbauer
Telefon 0871 96226-36
E-Mail schlossbauer.tina@la.bfz.de



Modulare Anpassungsqualifizierung im kaufmännischen Umfeld

- MS Office
- Kaufmännisches Rechnen
- KLR mit Excel
- LEXWARE
- Buchhaltung

Voll- oder Teilzeit 2015

EIN LEBEN
voller Möglichkeiten

Stand: Februar 2015

Unsere Anfahrtsskizze finden Sie unter www.la.bfz.de



Zertifikat

Seien Sie bildungsbewusst!

Unsere modulare Weiterbildung bedeutet für Sie:

- größtmögliche **Passgenauigkeit** bei der Auswahl der Bildungsinhalte
- **individueller Start und Umfang** der Weiterbildung
- zeitliche und organisatorische **Flexibilität**

Je nach Ihrem **persönlichen Qualifikationsprofil und Ihrem Bildungsbedarf** nehmen wir mit Ihnen gemeinsam eine passgenaue Auswahl der Schulungsmodule vor. So entsteht Ihr **individueller Schulungsplan** nach dem Ihr Unterricht gestaltet wird.

Vor Ort unterstützt Sie ein Lernprozessbegleiter fachlich und pädagogisch während Ihrer Teilnahme und steht als Ansprechpartner zur Verfügung.

Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen

Das Angebot richtet sich sowohl an gering qualifizierte Beschäftigte und ältere Arbeitnehmer in Unternehmen wie auch an Arbeitsuchende mit beruflichen Vorkenntnissen aus dem jeweiligen Bereich und an Fachkräfte.

Die Inhalte sind auch für Teilnehmende konzipiert, die sich intensiv und fundiert mit den jeweiligen Anwendungen beschäftigen möchten. Nach erfolgreichem Abschluss der einzelnen Module sind Sie in der Lage, diese im beruflichen Kontext sicher und professionell zu nutzen.

Legen Sie Ihr Potenzial richtig an.

Unterrichtsform

Sie arbeiten live mit einem Trainer und anderen Teilnehmern aus Bayern über eine Konferenzschaltung via Internet nach der Methodik Blended Learning. Im Wechsel lernen Sie selbstständig, bearbeiten Übungen und arbeiten live mit den Trainern im virtuellen Klassenzimmer. So haben Sie die Möglichkeit, passgenau die für Sie in Frage kommenden Module auszuwählen und wenn notwendig, mit einem Grundlagenmodul zu kombinieren und Ihrem Lerntempo entsprechend zu bearbeiten.

Dauer und Lehrgangsbeginn

Alle Module sind nach individuellem Bedarf kombinierbar und werden in **Voll- oder Teilzeit** durchgeführt:
z. B. 160 UE in Vollzeit = 20 Tage
160 UE in Teilzeit = 40 Tage.

Ein individueller Einstieg ist jederzeit möglich. Gerne beraten wir Sie über die möglichen Starttermine.

Max. Teilnehmerzahl

6 bis 12 Personen

Schulungszeiten

Vollzeit (je 8 Unterrichtseinheiten)
Montag bis Freitag 8:00 bis 15:30 Uhr

Teilzeit (je 5 Unterrichtseinheiten)
flexibel zwischen 8:00 und 15:30 Uhr

Module	UE
MS Office: Word 2010 I	40
Word 2010 II	40
MS Office: Excel 2010 I	40
Excel 2010 II	40
MS Office: Outlook 2010	40
MS Office: PowerPoint 2010	40
Kaufmännisches Rechnen	80
LEXWARE Finanzbuchhaltung	80
LEXWARE Lohn und Gehalt	80
LEXWARE Fakturierung	40
Buchhaltung	160
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) mit Excel	80

Zertifikat

Am Ende der Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das die Unterrichtsinhalte abbildet.