



Geprüfte Fachwirtin für Einkauf IHK **Geprüfter Fachwirt für Einkauf IHK**

Ihr Lehrgang

Die Aufgabenstellungen im Bereich Einkauf erfordern zunehmend eigenverantwortlich handelnde Fachleute, die entsprechende Fachkenntnisse, Team- und Projektfähigkeiten sowie eine ausgeprägte Sozialkompetenz mitbringen.

Das bbw München führt in Kooperation mit dem Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik (BME-Akademie) diese Aufstiegsqualifizierung im Rahmen von verschiedenen Modulen verteilt über wenige Monate durch. Sie schließen in kurzer Zeit Ihre Weiterbildung ab.

Der öffentlich-rechtliche und anerkannte Abschluss „Geprüfte Fachwirtin/ Geprüfter Fachwirt für Einkauf IHK“ wird nach erfolgreichem Ablegen einer bundeseinheitlichen Prüfung von der Industrie- und Handelskammer verliehen. Zusätzlich erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses: „Bachelor Professional of Purchasing CCI“. Außerdem erwerben Sie den allgemeinen Zugang zu Hochschulen in Bayern.

Wir informieren Sie gerne!

Hermann Pfänder Telefon: 089 54851-132 E-Mail: hermann.pfaender@bbw.de
Sabine Schmöller Telefon: 089 54851-131 E-Mail: sabine.schmoeller@bbw.de

bbw gGmbH
Schwanthalerstraße 18
80336 München
Website: www.bbw-seminare.de



Lehrgangstermine

Aufgrund der effizienten Durchführung im Blockunterricht werden Sie innerhalb nur eines halben Jahres auf die schriftliche Abschlussprüfung vorbereitet. Der Lehrgang beginnt am **5.10.2020**.

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Modul: Einkaufsbedarfe ermitteln | 05.10.2020 – 10.10.2020 (6 Tage) |
| 2. Modul: Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | 05.11.2020 – 07.11.2020 (3 Tage) |
| 3. Modul: Lieferanten- und Risikomanagement gestalten | 19.11.2020 – 21.11.2020 (3 Tage) |
| 4. Modul: Einkaufsprozesse vorbereiten | 10.12.2020 – 12.12.2020 (3 Tage) |
| 5. Modul: Einkaufscontrolling durchführen | 07.01.2021 – 09.01.2021 (3 Tage) |
| 6. Modul: Einkaufsprozesse realisieren/ Qualitätsmanagement gestalten | 28.01.2021 – 30.01.2021 (3 Tage) |
| 7. Modul: Führung und Zusammenarbeit | 18.02.2021 – 20.02.2021 (3 Tage) |
| Vorbereitung schriftliche Prüfung | 08.03.2021 – 13.03.2021 (6 Tage) |
| 8. Modul: Kommunikation und Präsentation Vorbereitung mündliche Prüfung | 08.07.2021 – 10.07.2021 (3 Tage) |

Unterrichtszeiten 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr

IHK Prüfungstermine 12. und 13.04.2021 (schriftlich)
voraussichtlich Juli 2021 (mündlich)



Welche Voraussetzungen Sie mitbringen

An der Prüfung können Sie teilnehmen, wenn Sie zum Prüfungszeitpunkt eine der folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- dreijährige kaufmännische oder verwaltende Ausbildung und ein Jahr einschlägige Berufspraxis oder
- sonstige anerkannte Ausbildung und zwei Jahre einschlägige Berufspraxis oder
- mindestens fünf Jahre einschlägige Berufspraxis

Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet ausschließlich die IHK.

Lehrgangsinhalte

Der Inhalt des Lehrganges ist mit dem Rahmenstoffplan des DIHT abgestimmt und berücksichtigt die Prüfungsanforderungen der IHK. Eine ausführliche Übersicht finden Sie in der Anlage dieser Broschüre.

Lehrgangsort

Aufgrund der zentralen Lage in der Nähe von Hauptbahnhof bzw. Karlsplatz sind wir mit öffentlichen Verkehrsmitteln (DB, S- und U-Bahn) sehr schnell zu erreichen. Sie finden uns nur wenige Gehminuten vom Hauptbahnhof bzw. Karlsplatz entfernt.

Lehrgangsgebühren

Die Gebühren für den Lehrgang (inkl. Prüfungsvorbereitung) betragen 4.490,00 Euro. Darin enthalten ist das komplette, hochwertige Unterrichtsmaterial. Sie können die Gebühren in 10 zinsfreien Raten bezahlen. Bei einer Anmeldung bis 31.12.2019 erhalten Sie einen Frühbucherrabatt von 200,00 Euro.

Zu den Fördermöglichkeiten finden Sie Informationen auf der letzten Seite.

Eine Kündigung ist jeweils mit einer Frist von sechs Wochen zum Quartalsende möglich. An Kosten fallen dann lediglich die anteiligen Lehrgangsgebühren an. Bis 10 Tage vor Beginn des Lehrgangs können Sie kostenfrei zurücktreten.



Fachreferententeam

Jeder Bildungsträger ist nur so gut wie seine Mitarbeiter/innen. Seit vielen Jahren arbeiten wir in diesem Lehrgang mit erfahrenen und fachkompetenten Lehrkräften zusammen, wobei wir auf aktuelles Fachwissen und eine Mitgliedschaft im Prüfungsausschuss der IHK großen Wert legen. Die Qualität der von uns eingesetzten Dozenten/innen wird regelmäßig überprüft.

Qualitätsmerkmale Ihrer Weiterbildung

- nur 6 Monate Lehrgangsdauer bis zur schriftlichen Prüfung
- Coaching durch praxiserfahrene Dozenten/innen
- Intensive Prüfungsvorbereitung
- Über 30jährige Erfahrung mit diesem Lehrgang
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner
- Überdurchschnittliche Bestehensquoten



Inhalt des Lehrgangs

1 Handlungsbereich „Interne und externe Einkaufsbereiche ermitteln“

- 1.1 Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten, analysieren und Entwicklungen prognostizieren
- 1.2 Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln

2 Handlungsbereich „Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen“

- 2.1 Einkaufsstrategien aus den Vorgaben der Unternehmenspolitik sowie externen Einflussgrößen ableiten
- 2.2 Einkaufsmarketing durch Einsatz von güter-, markt-, unternehmens- und kommunikationsbezogenen Instrumenten gestalten
- 2.3 Einkaufsprozesse und –organisation optimieren und dokumentieren

3 Handlungsbereich „Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten“

- 3.1 Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- 3.2 Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen
- 3.3 Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

4 Handlungsbereich „Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren“

- 4.1 Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und unter Berücksichtigung der Verfahrens- und Vergabearten durchführen
- 4.2 Angebote prüfen und vergleichen
- 4.3 Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- 4.4 Einkaufsabwicklung koordinieren

5 Handlungsbereich „Einkaufscontrolling durchführen“

- 5.1 Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- 5.2 Ziele vereinbaren und die Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten

6 Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“

- 6.1 Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- 6.2 Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- 6.3 Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- 6.4 Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- 6.5 Planen und Durchführen der Berufsausbildung
- 6.6 Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- 6.7 Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes



Hinweise zur Zulassung bei der IHK

Unter <https://www.ihk-muenchen.de/ihk/documents/Berufliche-Bildung/Fortbildung/Fortbildungsprüfungen/Einkauf-FW-ZulA.pdf> finden Sie den Antrag auf Zulassung zur Prüfung. Im Feld Lehrgangsträger steht: bbw gGmbH, Schwanthalerstraße 18, 80336 München. Bitte tragen Sie als gewünschten Prüfungstermin „Frühjahr 2021“ ein.

Des weiteren fügen Sie die von der IHK gewünschte Nachweise bei. Die erforderlichen Berufsjahre müssen zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllt sein.

Bei den Zulassungsformalitäten sind wir Ihnen gerne behilflich.

Die Unterlagen senden Sie an die

IHK für München und Oberbayern
Frau Sabine Artmeier
Postfach 800980
81609 München

sabine.artmeier@muenchen.ihk.de



Fördermöglichkeiten Ihrer Weiterbildung

▪ Meister-Bonus

Zusätzlich zum BAföG erhalten Sie bei Bestehen der Prüfung (für Absolventen/-innen mit Wohnsitz oder Beschäftigungsort in Bayern) einen Meister-Bonus in Höhe von **Euro 2.000** vom Bayerischen Staat (vorbehaltlich gesetzlicher Regelung).

▪ Steuerliche Förderung

Ihre Lehrgangs-, Prüfungs- und Lernmittelgebühren sind steuerlich in einem selbst ausgeübten Beruf als Werbungskosten voll absetzbar.

▪ Begabtenförderung

Im Rahmen der Begabtenförderung können sich Absolventen bewerben (nicht älter als 25 Jahre), die einen Ausbildungsberuf mit mindestens der Note 1,9 abgeschlossen haben. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer zuständigen IHK.

▪ Berufsförderungsdienst

Zeitsoldaten bekommen nach dem Soldatenversorgungsgesetz bei Teilnahme an einer Fachausbildung auf Antrag eine Förderung. Die Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrem Berater vom Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Ebenso unter www.bfd.bundeswehr.de

zurück an:

bbw gGmbH
Schwanthalerstraße 18
80336 München

Telefax: 089 54851-250
E-Mail: hermann.pfaender@bbw.de
sabine.schmoeller@bbw.de

Anmeldung zum Lehrgang:

Bezeichnung des Lehrgangs _____

Lehrgangsbeginn _____

Teilnehmer/in:

Anrede/Titel/Vor-/Nachname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____

Telefon _____

E-Mail _____

Beschäftigt bei Unternehmen _____

Abteilung/Funktion _____

Rechnungsanschrift: (falls abweichend)

Unternehmen _____

Name/Abteilung _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Zahlungsart Gesamtbetrag Ratenzahlung

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Antwort durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich. Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind im Preis nicht enthalten.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.bbw-seminare.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen; sie sind Bestandteil dieser Anmeldung.

Ort, Datum_____
Unterschrift**Information über weitere Angebote:**

- Ja, bitte informieren Sie mich weiterhin über Ihre Angebote (per Post oder E-Mail). Ich erkläre mich damit einverstanden, dass für diese Zwecke meine Daten gespeichert werden. Diese Zustimmung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung!